



LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

GELAV 064-20

MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA ON LINE

OGGETTO : invito a presentare offerta per la procedura di affidamento ex art. 36 co. 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016 con codice gara GELAV064-20. S.S.28 - Risanamento viadotto Trexenda al km 116+850 da aggiudicarsi i con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.lgs. 50/2016.

CIG 8372382431.

Luogo: Liguria

Responsabile del Procedimento: Ing. Fabrizio Cardone.

Termine di esecuzione: 212 giorni.

A. INFORMAZIONI GENERALI

A.1 VALORE STIMATO IN APPALTO:

Importo complessivo dell'appalto è pari ad € € 883'154,86 così composto:

€ 783'755,69 per lavori da eseguire, oltre gli oneri relativi alla sicurezza per

€ 99'399,17 non assoggettati a ribasso

Categoria prevalente:

OS21 importo: € 772'401,57 Classifica III a qualificazione obbligatoria,

Altra categoria OS11 importo 110'753,29.

(L'importo è comprensivo degli oneri della sicurezza).

Struttura Territoriale Liguria**Sede Genova**

Via Savona, 3 - 16129 Genova T [+39] 010 54771 - F [+39] 010 5477238

Pec anas.liguria@postacert.stradeanas.it - www.stradeanas.it

Anas S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e concessionaria ai sensi del D.L. 138/2002 (convertito con L. 178/2002)**

Via Monzambano, 10 - 00185 Roma T [+39] 06 44461 segreteria.ad@stradeanas.it www.stradeanas.it



ANAS procederà all'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse utilizzando, uno dei criteri individuati all'art 97 co. 2 - 2 bis del D.lgs. 50/2016, e s.m.i., solamente in presenza di almeno 5 offerte ammesse.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà svolto con 4 (quattro) cifre decimali da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 5, non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte qualora, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, sottoponendo a verifica di congruità le offerte presentate in base alla procedura descritta alla successiva lettera F.

Ai sensi della lettera c) comma 5 dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la suddetta verifica verrà svolta anche con riferimento ai costi della sicurezza da rischio specifico (costi aziendali) che dovranno essere indicati nell'offerta economica ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Inoltre, ai sensi della lettera d) comma 5 dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la suddetta verifica verrà svolta anche con riferimento ai costi della manodopera che dovranno essere indicati nell'offerta economica ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

A.5 DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO - CHIARIMENTI

Lo schema di contratto e ogni altro documento relativo al presente affidamento, compresa la presente lettera di invito, sono reperibili sul Portale Acquisti di ANAS S.p.A. raggiungibile, previa registrazione e abilitazione, all'indirizzo internet <https://acquisti.stradeanas.it>, secondo le modalità descritte nel seguito della presente Lettera di Invito.

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla presente Lettera di Invito e ai relativi allegati, dovranno essere inviate ad ANAS S.p.A. esclusivamente mediante il servizio di messaggistica della gara online (area "Messaggi" della "Richieste di Offerta/Informazione"). Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro e non oltre il giorno 06/08/20 ore 12:00.



Tutte le risposte verranno pubblicate sul Portale nella citata area "Messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della presente procedura di gara e saranno visibili ai concorrenti abilitati alla gara medesima. Ai concorrenti abilitati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito al momento della registrazione al Portale acquisti con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti. Tali risposte verranno fornite oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri Invitati, e costituiranno parte integrante della documentazione di gara e s'intenderanno conosciute e accettate dal momento della loro pubblicazione sul Portale; a tal fine farà fede la data di pubblicazione riportata sul portale stesso.

ANAS S.p.A. declina ogni responsabilità derivante dalla eventuale mancata risposta a richieste di chiarimenti pervenute con modalità differenti da quelle descritte nel presente paragrafo.

B. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici invitati, a pena di irregolarità non sanabile, dovranno far pervenire la propria offerta online sul Portale Acquisti di ANAS S.p.A. <https://acquisti.stradeanas.it> entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31/08/2020 secondo le modalità indicate al successivo paragrafo E.2. Il Portale non accetta offerte pervenute oltre tale termine anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta tempestivamente pervenuta.

Al fine di garantire il rispetto dei termini per la trasmissione della documentazione d'offerta, i concorrenti sono invitati ad impostare nel proprio "dossier fornitore" generato nel Portale Acquisti, con congruo anticipo rispetto a tale termine, il fuso orario vigente nella nazione di appartenenza (es. per l'Italia il fuso orario corretto è: "(GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome").

Per informazioni e supporto in eventuali operazioni di rettifica della registrazione, potrà essere contattato il numero +39 02 266002642 e richiesta l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS.

Si precisa che, per poter presentare la documentazione amministrativa richiesta e perfezionare la propria offerta economica, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall' AgID (ex DigitPA), (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38 comma 2 del D.P.R. 445/00 e dall'art. 65 del D.lgs. 82/05 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6/6/2009 n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Si precisa che le sottoscrizioni delle dichiarazioni contenute nella Documentazione Amministrativa e delle dichiarazioni che accompagnano l'Offerta Economica, dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n.445/00, dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

Qualora il soggetto tenuto a rendere le dichiarazioni sottoscritte digitalmente non fosse in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata sul Portale Acquisti, copia scansionata della dichiarazione, che dovrà essere sottoscritta manualmente dallo stesso sottoscrittore, unitamente alla copia scansionata del documento di identità completo, appartenente allo stesso, il tutto firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore firmatario dell'impresa concorrente; in subordine detta dichiarazione potrà essere resa, con firma



digitale, dal legale rappresentante o procuratore firmatario dell'impresa concorrente, in luogo e per conto di detto soggetto, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00 e ss.mm.ii..

Il concorrente è tenuto, nel momento della registrazione al portale Acquisti, ad inserire nella propria scheda anagrafica valido indirizzo di posta elettronica certificata, indispensabile ai fini delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno, infatti, attraverso PEC, mediante la funzionalità messaggistica del Portale Acquisti ANAS S.p.A.

C. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "BUSTA DI QUALIFICA" della Richiesta di Offerta (RDO) presente sul Portale Acquisti ANAS, il Concorrente dovrà allegare quanto di seguito indicato, mediante singoli file firmati digitalmente:

- a) Lettera di invio dell'offerta, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore dell'azienda concorrente, ove l'offerente dovrà indicare la pec per tutte le comunicazioni afferenti la gara in oggetto, i riferimenti per la verifica di regolarità fiscale ed i riferimenti per la verifica delle condizioni di assoggettabilità agli obblighi relativi al collocamento obbligatorio dei lavoratori disabili ai sensi della Legge n. 68/1999 (Allegato 1 – RDO Di affidamento).
- b) dichiarazione con la quale il Concorrente medesimo attesti/indichi:
 - b.1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A indicando per quale attività è iscritta l'impresa, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), codice fiscale, Partita I.V.A.. Tale dichiarazione deve essere resa tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE parte IV, alla sez. A IDONEITA' (Allegato 2);
 - b.2) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE Parte III (Allegato 2)
 - b.3) in ottemperanza dell'art. 53 co. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – c.d. pantouflage o revolving doors), dichiarazione che il concorrente non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti,

che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ANAS S.p.A. nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Dichiarazione resa, utilizzando il formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE – Parte III Sez. D punto 7 (Allegato 2);

- b.4) di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. Dichiarazione resa tramite Allegato 1 – RDO Di affidamento;
- b.5) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di Invito e suoi allegati, e di aver verificato lo Schema di Contratto e il Capitolato Speciale d'Appalto di Lavori – Parte Generale e Parte Tecnica, nonché il PSC - afferente il presente appalto e di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, della suindicata documentazione, dando atto che l'opera/appalto può essere realizzata al ribasso offerto. Dichiarazione resa tramite Allegato 1 – RDO Di affidamento;
- b.6) di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi le prestazioni oggetto del presente affidamento. Dichiarazione resa tramite Allegato 1 – RDO Di affidamento;
- b.7) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori / servizi o forniture, impegnandosi ad osservare integralmente il trattamento dei contratti di lavoro del settore e per la zona d'esecuzione oggetto della prestazione e relativi obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi. Dichiarazione resa tramite Allegato 1 – RDO Di affidamento;
- b.8) attesta di essere informato che il trattamento dei propri dati avverrà ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;



b. 9) il dettaglio delle attività per le quali si ritiene di dover fare ricorso all'istituto del subappalto. A tale riguardo si comunica che la mancata presentazione della presente dichiarazione comporta l'impossibilità di autorizzare il successivo subappalto. Le dichiarazioni con cui il concorrente si riserva il subappalto, sono disciplinate come di seguito indicato.

Dichiarazione relativa alle opere o parti di opere che si intendono subappaltare, con l'indicazione delle categorie alle quali dette opere sono riconducibili, in conformità con l'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, tenendo conto che la quota parte di lavori subappaltabile non può essere superiore al 40% dell'importo del contratto di appalto e che, in caso di opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica di importo singolarmente superiore al 10% dell'importo totale dei lavori, l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo di tali opere specialistiche.

Le dichiarazioni con riferimento alle parti di opere che si intendono subappaltare, e dei requisiti di carattere tecnico di cui all'art.84 del D.lgs. n. 50/2016 - Attestazione SOA sono rese tramite il Documento di Gara Unico Europeo Parte II Sez. D (subappalto) DGUE -Allegato 2).

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di cui ai motivi di esclusione di cui al punto C) lett. b.1, b.2, b.3, b.9 della presente Lettera, i candidati indicheranno le informazioni direttamente nella versione elettronica del Documento di Gara Unico Europeo DGUE (Allegato 2), come previsto nell'allegato 1 Istruzioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 05/01/2016 e conformemente alle linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U.R.I. n. 170 del 22/07/2016. I concorrenti sono altresì invitati ad integrare le dichiarazioni rese tramite il DGUE utilizzando l'Allegato 1-RDO Di affidamento.

Il DGUE è reso disponibile in formato elettronico editabile presso l'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> del

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il medesimo modello DGUE è in ogni caso reperibile all'indirizzo internet <http://www.stradeanas.it> e sul Portale Acquisti.

c) Garanzie come di seguito indicate:

c. 1) garanzia provvisoria pari al 2% dell'ammontare complessivo posto a base di gara da prodursi ai sensi dagli artt. 93 e 103 comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Ove il Concorrente scelga di produrre fideiussione, questa potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previste dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/93, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998, in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, a ciò autorizzati dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 107 del medesimo decreto legislativo. La garanzia deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere riferita alla procedura in oggetto, indicare come soggetto beneficiario ANAS S.p.A. - Struttura Territoriale Liguria - e contenere, ai sensi dell'art. 93, co. 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c., la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice; deve inoltre contenere una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in favore dell'amministrazione aggiudicatrice valida fino all'ultimazione dei lavori in argomento. Il rilascio di detto impegno non è richiesto per le microimprese, piccole e medio imprese (PMI),



raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese e PMI

Ai sensi dell'art. 103 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative prestate devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

L'offerente presenta la sola Scheda Tecnica 1.1. o 1.1.1 (a seconda che la Garanzia sia rilasciata rispettivamente da uno o più garanti) di cui all'Allegato B al Decreto n. 31/2018 debitamente compilata e sottoscritta sia dal garante che dall'offerente. Detta Scheda dovrà essere corredata:

- da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà sottoscrivere una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente e produrre una nuova Scheda Tecnica in sostituzione delle precedenti, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta

Se sussistenti i presupposti di cui all'art. 93, co. 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo della garanzia può essere ridotto.

Qualora il concorrente possa cumulare più riduzioni, dovrà tener conto che la riduzione successiva verrà percentualmente calcolata sull'importo risultante dalla riduzione precedente.

Per fruire di tali riduzioni, i Concorrenti dovranno documentare il possesso delle propedeutiche certificazioni tramite specifica indicazione sull'attestato SOA nonché allegando copia scansionata delle stesse con relativa dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari o GEIE, ai fini delle sopra elencate riduzioni dell'importo della garanzia di cui al presente appalto, le certificazioni richieste ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dovranno essere possedute da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

La garanzia fideiussoria, la Scheda Tecnica e la dichiarazione di impegno al rinnovo ex art. 93, co.5 devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Inoltre la Scheda Tecnica e la dichiarazione di impegno sopra richiamate dovranno essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. 159/2011 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.



d) Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

Copia scansionata dell'Attestazione di qualificazione in corso di validità, adeguata per categoria e classifica ai valori del presente appalto, rilasciata da una S.O.A. appositamente autorizzata, per l'attività di costruzione;

e) Dichiarazione circa la sussistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedurale gara di cui il concorrente intende avvalersi nell'esecuzione dell'appalto, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, di produrre detti contratti prima della sottoscrizione del contratto di appalto. Dichiarazione resa tramite Allegato 1 – RDO Di affidamento;

f) "PASSOE" sottoscritto e rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso il sito informatico dell'A.N.AC.; il Passoe va richiesto anche per gli eventuali subappaltatori.

g) Contributo ANAC (sospeso fino al 31-12-20.)

D. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI RIUNITI E CONSORZI

I Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero GEIE, dovranno allegare, tramite "DGUE", in caso di RTI e di GEIE copia scansionata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ai sensi dell'art. 48 del D.L.gs. 50/2016, conferito ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario, redatto con scrittura privata autenticata, corredata da copia scansionata della procura speciale rilasciata al legale rappresentante della Capogruppo; in caso di Consorzio ordinario il contratto di costituzione in Consorzio redatto con le medesime modalità. Il mandato di costituzione in RTI o GEIE dovrà contenere l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori. Nel suddetto mandato dovranno comunque risultare le parti di fornitura o servizio che ciascun componente eseguirà nonché le relative percentuali.

I raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari ancora da costituire, dovranno allegare tramite il DGUE l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio ordinario tramite contratto di Consorzio e, in caso di RTI, a conferire altresì il mandato collettivo speciale irrevocabile, di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese verticali, sia costituiti che costituendi, per gli assuntori delle prestazioni, la responsabilità è limitata alle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero nel caso di GEIE:

- le dichiarazioni/documentazioni di cui alle lettere b.1), b.2), b.3), b.4), b.8), d), f) e g) dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il Consorzio ordinario o il GEIE;
- le dichiarazioni/certificazioni di cui alle lettere a), b.5), b.6) b.7) e b.9) saranno prodotte e sottoscritte digitalmente solo dal rappresentante legale della Capogruppo mandataria o del Consorzio ordinario o del GEIE;
- la Scheda Tecnica 1.1. o 1.1.1 (a seconda che la garanzia provvisoria sia rilasciata rispettivamente da uno o più garanti) e la dichiarazione di impegno al rinnovo ex art. 93, co.5 di cui alla lettera c) del Paragrafo C "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" vengono rese e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purché intestata a tutti gli operatori associati/consorziati;
- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera i) dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avallimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016;

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o di Consorzi ordinari non ancora costituiti:

- le dichiarazioni/documentazione di cui alle lettere a), b1), b2), b.3), b.4), b.5), b.6), b.7), b.8), b.9), d), f) g), dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario;
- la Scheda Tecnica 1.1. o 1.1.1 (a seconda che la garanzia provvisoria sia rilasciata rispettivamente da uno o più garanti) e la dichiarazione di impegno al rinnovo ex art. 93, co.5 di cui alla lettera c) del Paragrafo C "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" vengono rese e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purché intestata a tutti gli operatori che intendono associarsi/consorzarsi;
- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera i) dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovranno allegare al DGUE Allegato 2) e produrre altresì tramite l'Allegato 1 – RDO di affidamento la dichiarazione sottoscritta digitalmente del Legale rappresentante/procuratore del Consorzio dalla quale risulti per quali consorziati il Consorzio concorre. I consorziati designati in fase di offerta dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste per la qualificazione a norma della presente Lettera.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovranno indicare tramite il modello DGUE e dichiarare altresì tramite l'Allegato 1 – RDO di affidamento, se intendano eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile o se intendano ricorrere ad uno o più operatori economici consorziati. I consorziati designati in fase di offerta dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste per la qualificazione a norma della presente Lettera.

E. OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "BUSTA ECONOMICA" della Richiesta di Offerta (RDO) presente sul Portale Acquisti ANAS, il Concorrente dovrà inserire la "Tabella prezzi per offerta economica" ed indicare l'offerta relativa al prezzo, in conformità a quanto previsto dagli atti della presente procedura concorsuale, nelle forme e con le modalità appresso indicate.

Nella "Tabella prezzi per offerta economica", il concorrente dovrà indicare il ribasso unico – espresso in cifre ed in lettere – offerto sull'importo posto a base di gara con tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra l'importo offerto e il RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO viene considerato prevalente il ribasso offerto che deve essere espresso con tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il valore in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale.

E.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, composta dagli elementi di cui sopra, dovrà essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del Concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line followed by a stylized, cursive-like flourish.

dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, o in caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Economica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio.

E.2 LA "RICHIESTA D'OFFERTA ON LINE"

Ciascun concorrente dovrà presentare la propria offerta esclusivamente tramite Richiesta d'Offerta online (RDO) sul Portale Acquisti, <https://acquisti.stradeanas.it>.

La suddetta offerta dovrà essere effettuata entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo B e sarà articolata come specificato di seguito.

Il concorrente per inviare la propria offerta dovrà:

- accedere sul Portale Acquisti, <https://acquisti.stradeanas.it>, alla Richiesta di Offerta relativa alla presente gara;
- ✓ alla sezione "Risposta di Qualifica" compilare tutti i campi a video ed allegare la documentazione amministrativa, con le modalità indicate al precedente paragrafo C;
- ✓ alla sezione "Risposta Economica" compilare tutti i campi presenti a video e allegare la documentazione richiesta, con le modalità indicate al precedente paragrafo E.

In caso di discordanza tra i valori quotati sulla sezione "Risposta Economica" del Portale Acquisti e quelli risultanti sul file "Modulo Offerta Economica", verrà ritenuto valido e vincolante quanto indicato in lettere sul citato file.

Una volta espletate le attività sopra indicate, per trasmettere la propria offerta telematica il concorrente dovrà:

- Cliccare su "Invia risposta"
- Cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Avendo cura di scaricare, sottoscrivere digitalmente e reinserire al Portale Acquisti versione PDF dei format do offerta on-line precedentemente valorizzati seguendo le istruzioni rese disponibili dal Portale stesso.

Per le offerte formulate da Raggruppamenti temporanei, il file citato dovrà recare la firma digitale dei legali rappresentanti (o soggetto dotato di procura) di tutte le imprese raggruppate, in conformità alle disposizioni di cui al precedente paragrafo della presente RdO.

Il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa").

Tutte le offerte economiche si intendono IVA esclusa.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte di cui al paragrafo B della presente Lettera di Invito. Il sistema non accetta offerte oltre tale termine. L'ultima offerta compilata e sottoscritta dal concorrente prima della chiusura della "Richiesta di Offerta online", comprensiva della versione pdf dei *form* di offerta online (ove richiesto), vale come proposta irrevocabile ed impegnativa.

Si rammenta che in caso di discordanza tra i valori quotati sulla sezione "Busta Economica" del Portale Acquisti e quelli risultanti nel totale del file di cui all'allegato "Modulo Offerta Economica", verrà ritenuto valido e vincolante quanto indicato sul totale del citato allegato "Modulo Offerta Economica".

Per informazioni sulla modalità di inserimento dell'offerta online i concorrenti potranno contattare il Servizio Assistenza Gare, al numero 02 266.002.642 e richiedere l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS.

Le operazioni di inserimento al Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista



onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Con la trasmissione telematica della risposta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

F. SPIEGAZIONI PER ANALISI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, secondo quanto previsto al paragrafo A.4, l'Amministrazione aggiudicatrice, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n. 50/2016 con l'applicazione dei termini ivi previsti, richiederà all'offerente le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, sulla base di un giudizio tecnico di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La documentazione dovrà essere trasmessa mediante funzionalità del Portale Acquisti.

Si segnala che ogni atto, che costituisce la documentazione per la verifica dei dati inseriti nelle analisi, deve riferirsi espressamente ai servizi oggetto della presente Lettera di Invito e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto ad offerta con ribasso superiore alla soglia di anomalia e successivamente verificata ed ammessa, le analisi, le spiegazioni e le dimostrazioni prodotte saranno considerate parte integrante dell'offerta. Tale documentazione dovrà essere prodotta dall'Aggiudicatario con le medesime modalità previste per la presentazione dell'offerta in termini di sottoscrizione digitale e trasmissione attraverso le funzionalità del Portale Acquisti.

G. COMPROVA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato dal Concorrente in sede di domanda di partecipazione/presentazione dell'offerta. Circa il possesso dei requisiti di ordine generale ANAS procederà alla richiesta delle relative certificazioni alle Autorità competenti. Qualora quindi si procedesse mediante richiesta inoltrata da ANAS Spa, mediante PEC

all'indirizzo del concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione indicata a comprova dei requisiti dichiarati.

H. GARANZIE

Verrà, inoltre richiesto, all'Aggiudicatario la seguente documentazione:

H.1. Garanzia definitiva

L'appaltatore è tenuto a fornire per la sottoscrizione del contratto un "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7 del D.lgs. n. 59/2016 per la garanzia provvisoria;

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica dei requisiti in capo allo stesso.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, co. 3 del D.lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



La garanzia è progressivamente svincolata a norma dell'art. 103, co. 5 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La fideiussione/polizza assicurativa resa per la sottoscrizione del contratto deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La fideiussione/polizza dovrà essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e riportare l'autentica notarile della sottoscrizione attestante i poteri del firmatario.

Ferma restando la necessaria autentica notarile con attestazione dei poteri del garante sull'originale, la garanzia dovrà essere prodotta in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

I. ALTRE INFORMAZIONI

1. Il contratto sarà stipulato per scrittura privata mediante firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di

generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici;

2. Il contratto ed i relativi allegati (capitolato generale e speciale d'appalto; elenco prezzi unitari; cronoprogramma) sono soggetti, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, parte prima, del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, all'imposta di bollo di euro 16,00 per ogni foglio di 4 facciate. Il contratto è altresì soggetto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 5, comma 2, e 21 del D.P.R. n. 131/1986, all'imposta di registro.

Le spese di registrazione (i.e., imposta di registro e di bollo) sono a carico dell'Appaltatore e vengono assolte direttamente da quest'ultimo al momento della registrazione del Contratto presso l'Agenzia delle Entrate, cui l'Appaltatore è tenuto a provvedere entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Contratto stesso, dandone adeguata evidenza ad Anas S.p.A.. Qualora non sia fornita prova di tale registrazione, Anas S.p.A. sospende il primo pagamento a favore dall'Appaltatore.

Limitatamente all'imposta di registro, in caso di applicazione delle penali, la stessa verrà assolta da Anas S.p.A. addebitando il relativo importo all'Appaltatore a valere sui pagamenti successivi ovvero sulla rata di saldo.

Resta inteso che tutte le eventuali ulteriori spese di bollo e di registro dovute, sin dall'origine o in caso d'uso, ivi comprese quelle non espressamente contemplate dalla presente disposizione, sono a carico dell'Appaltatore che dovrà provvedere al loro assolvimento nei termini di legge.

3. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
4. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nell'ipotesi in cui risulti



aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di imprese o un Consorzio ordinario non ancora costituiti, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di appalto, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono ad una di esse la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, commi 12, 13 e 15, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.

5. L'offerta e la documentazione che accompagna l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. le offerte:

- In relazione alle quali l'Amministrazione aggiudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione e fenomeni collusivi;
- presentate dagli operatori sprovvisti della necessaria qualificazione.
- il cui prezzo superi l'importo posto dall'Amministrazione Aggiudicatrice a base di gara.
- condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- parziali e/o limitate.

Sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara
- che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

6. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel presente Invito, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
7. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

8. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nell'Invito, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
9. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
10. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente idonea in relazione all'oggetto del contratto.
11. Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese propedeutiche, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto e all'acquisizione dei documenti e disegni di progetto con relative copie.
12. ANAS S.p.A. si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero. Conseguenze di carattere penale sono altresì previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.
13. I Concorrenti, per tutta la durata della fase di esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro. L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dalle norme attualmente vigenti in materia di normativa antimafia.
14. L'esito della Gara (con l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, i punteggi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) sarà soggetto alla pubblicazione, secondo le norme vigenti, sul sito internet www.stradeanas.it.
15. L'aggiudicatario in forza della sottoscrizione del contratto rimarrà vincolato al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato da ANAS S.p.A., approvato dal C.d.A in data 28/04/2014, pubblicato sul sito istituzionale di ANAS spa www.stradeanas.it accedendo al percorso: Home >La società> Corporate governance >I documenti societari. L'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto prende inoltre atto che ANAS S.p.A. ha adottato un Modello di organizzazione e gestione in ottemperanza al D.lgs. 231/2001,



anch'esso consultabile nel sito www.stradeanas.it, con l'obiettivo di prevenire i reati, sia in Italia che all'estero, di cui al medesimo decreto, ivi compresi quelli contro la Pubblica Amministrazione ed i reati societari.

16. La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti dell'ANAS S.p.A. e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.
17. Il diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.
18. I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della presente Lettera di Invito, degli allegati alla medesima, che in relazione agli elaborati progettuali ed ai documenti acquistabili/visionabili/reperibili tramite PDM, ai fini della presentazione dell'offerta.
19. In caso di ricorso i termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dall'art. 120, D.lgs. 104/10.

Tutela dei dati personali:

20. Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato solo Regolamento GDPR) e del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii., si informa che i dati personali del concorrente verranno trattati secondo quanto disposto dal suddetto Regolamento GDPR con le modalità di seguito dettagliate.
21. Titolare e Data Protection Officer (DPO). Il titolare del trattamento è ANAS S.p.A., in persona dell'Amministratore Delegato pro-tempore, contattabile all'indirizzo mail anas@postacert.stradeanas.it, con sede legale in Via Monzambano, 10 – 00185 Roma.
22. Il contatto del DPO è protezionedati@stradeanas.it.

Fonti e tipologia di dati

23. Dati Personali acquisiti direttamente dal concorrente. Dati Comuni: dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.

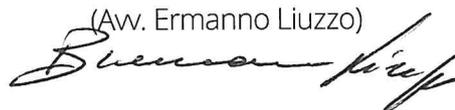
24. Dati del concorrente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della procedura concorsuale. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. Dati fiscali e previdenziali: dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.
25. I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.
26. Finalità del trattamento e conservazione dei dati. I dati vengono raccolti per lo svolgimento della procedura concorsuale, per la successiva stipulazione del contratto e della sua esecuzione. In particolare i dati verranno trattati per le seguenti finalità:
27. - con riferimento all'espletamento della procedura di gara la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di Legge in materia di pubblici appalti;
28. - con riferimento alla stipulazione del contratto la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di Legge in materia di pubblici appalti;
29. - con riferimento all'esecuzione la natura del conferimento è obbligatoria e in base al contratto stipulato tra ANAS e l'Appaltatore e le norme di Legge;
30. L'acquisizione dei dati per il perseguimento delle suddette finalità ha natura obbligatoria, un eventuale rifiuto al conferimento comporta per ANAS l'impossibilità di gestire la procedura concorsuale in conformità alle norme di legge e di conseguenza l'esclusione del concorrente dalla suddetta procedura.
31. Soggetti destinatari dei dati. I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati dai seguenti soggetti:
32. Soggetti non direttamente riconducibili ad ANAS che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento: Prefetture, ANAC, Autorità Giudiziarie, altre Pubbliche Amministrazioni;
33. Soggetti riconducibili ad ANAS che agiscono in qualità di persone espressamente autorizzate da ANAS o in qualità di Responsabili del Trattamento per conto di ANAS:



34. L'elenco aggiornato dei soggetti destinatari dei dati è disponibile richiedendolo all'indirizzo: datamanagerappalti@stradeanas.it;
Conservazione dei dati
35. I dati personali resi dal concorrente per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo illimitato per motivi di interesse pubblico / non superiore a 10 anni dalla scadenza del contratto (per Forniture No Core e Servizi).
36. Diritti degli interessati. Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.
37. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, il concorrente ha diritto di chiedere ad ANAS l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.
38. Il concorrente in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando ad ANAS apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica datamanagerappalti@stradeanas.it ovvero rivolgendosi al DPO (Data Protection Officer). protezionedati@stradeanas.it.
39. Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale è il Tribunale Amministrativo Regionale competente, nel territorio della Regione Liguria.

IL Responsabile Area Amministrativo Gestionale

(Av. Ermanno Liuzzo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ermanno Liuzzo'.