



Progetto finanziato dal PR Liguria FESR 2021-2027, OP 5 Una Europa più vicina ai cittadini, Azione 5.1.1 Strategie territoriali di sviluppo sostenibile nelle aree urbane medie, Strategia Territoriale dell'area urbana media di SANREMO: “saNremo VERDE” - CUP G27B24000010004.



Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura

Servizio Gare - CUC

PEC: comune.sanremo@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA per aggiudicare i lavori ad oggetto: “Intervento 2.5 PARCO SAN MARTINO – Campo di Intervento 079 Biodiversità” - PR FESR 21-27, OP5, Azione 5.1.1. Strategia “Sanremoverde”.

CUP: G27B24000010004

CIG: B23DC7ECFB

**Termine ultimo per la ricezione delle offerte:
ore 08:55 del giorno 24 LUGLIO 2024**

**Prima seduta:
ore 09:00 del giorno 24 luglio 2024**

SOMMARIO

1	PREMESSE	4
2	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
2.1	La Piattaforma Telematica di Negoziazione	5
2.2	Dotazioni Tecniche.....	6
2.3	Identificazione	7
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
3.1	Documenti di gara	8
3.2	Chiarimenti	9
3.3	Comunicazioni.....	9
4	OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	10
4.1	Oggetto dell'appalto	10
4.2	Importo dell'appalto	10
4.3	Categorie dei lavori	11
4.4	Consegna e termine lavori – premio di accelerazione	13
4.5	Revisione dei prezzi.....	13
5	SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
7	REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	16
7.1	Requisiti di idoneità professionale	16
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale	16
7.3	Indicazioni sui requisiti generali e speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	18
7.3.1	Partecipazione del concorrente con imprese cooptate	19
7.4	Indicazioni sui requisiti generali e speciali nei consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili	20
8	AVVALIMENTO	21
9	SUBAPPALTO	23
10	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	24
11	GARANZIA PROVVISORIA.....	24
12	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	26
13	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	27
14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
14.1	Regole per la presentazione dell'offerta.....	29
15	SOCCORSO ISTRUTTORIO	31
16	CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA.....	32
16.1	Domanda di partecipazione	33
16.2	Documento di Gara Unico Europeo	37
16.3	Dichiarazione assenza conflitto di interessi.....	37

16.4	Dichiarazioni integrative	38
16.5	Documentazione a corredo	42
16.6	Documentazione ulteriore per i consorzi e per i soggetti associati	44
16.7	Documentazione ulteriore in caso di avvalimento	48
16.8	Documentazione per gli operatori economici in caso di crisi di impresa.....	50
17	OFFERTA ECONOMICA.....	50
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	51
19	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	52
19.1	Apertura “Busta Amministrativa” e verifica contenuto	52
19.2	Apertura busta relativa all’Offerta economica	53
20	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	54
21	AGGIUDICAZIONE DELL’ APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	54
22	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	55
23	CODICE DI COMPORTAMENTO	56
24	ACCESSO AGLI ATTI.....	56
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	56
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	56
27	RICHIAMI E RIFERIMENTI DI LEGGE.....	57

1 PREMESSE

Il presente disciplinare e il corrispondente bando di gara, cui è allegato per formarne parte integrante e sostanziale, contengono le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto, e sono stati redatti nel rispetto delle disposizioni di al D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 (**nel prosieguo detto anche Codice**).

A far data dal 1° gennaio 2024 hanno acquisito piena efficacia le norme contenute nel D.Lgs n. 36/2023 relative alla digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti, e sono venuti meno i regimi transitori di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 225 del Codice - come meglio illustrato dal comunicato ANAC-MIT del 19/12/2023, nonché dalle successive FAQ e dalle precisazioni fornite dalla stessa Autorità – per cui è stato dato contestualmente avvio al regime di **digitalizzazione per tutte le tipologie di contratti**.

In applicazione dell'art. 225, comma 2 del Codice, le disposizioni di cui agli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, comma 4, 99, 106, comma 3, ultimo periodo, 115, comma 5, 119, comma 5, e 224, comma 6 del Codice stesso hanno acquistato piena efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024, mentre hanno cessato di essere applicate le disposizioni di cui agli articoli 21, comma 7, 29, 40, 41 comma 2-bis, 44, 52, 53, 58, 74, 81, 85, 105, comma 7, 111, comma 2-bis, 213 commi 8, 9 e 10, 214, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Si evidenzia che il Comune di Sanremo ha conseguito, in base agli artt. 62 e 63 del Codice, la qualificazione e la relativa iscrizione nell'elenco tenuto dall'ANAC per le attività di progettazione e affidamento nella fascia di terzo livello (L1) per lavori senza alcun limite di importo, pertanto può operare quale stazione appaltante qualificata, ai sensi della richiamata normativa.

Con determinazione dirigenziale del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 2521 dell'11 giugno 2024, esecutiva, è stato validato, ai sensi dell'art. 42, comma 4 del Codice, il progetto esecutivo del presente appalto, come da documento del Responsabile Unico di Progetto, Arch. paes. Alessandra Pellegrino, in data 10 giugno 2024.

Con determinazioni dirigenziali del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 2685 del 19 giugno 2024 e n. 2794 del 25 giugno 2024, esecutive, è stato stabilito, tra l'altro:

- di approvare il progetto esecutivo relativo ai lavori ad oggetto: PR FESR 21-27, OP5, Azione 5.1.1. Strategia Sanremoverde "Intervento 2.5 PARCO SAN MARTINO – Campo di Intervento 079 Biodiversità - CUP: G27B24000010004";
- di affidare il presente appalto mediante **procedura aperta** di cui all'art. 71 del Codice, con applicazione del **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 108 del Codice;
- di fissare il termine minimo per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 71, comma 3 del Codice, in giorni 20 (venti) dalla data di trasmissione del bando di gara, per ragioni di urgenza;
- di prevedere, in considerazione delle lavorazioni da effettuare, il sopralluogo obbligatorio dei luoghi in cui verranno svolte le prestazioni richieste, al fine di verificare la cantierizzazione degli interventi in relazione alla loro localizzazione (viabilità centrale e adiacenza alla pista ciclopedonale).

In recepimento ed esecuzione degli atti sopra richiamati, con determinazione dirigenziale del Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura/Servizio Gare – CUC n. 2814 del 25 giugno 2024, esecutiva, sono stati approvati gli schemi della documentazione di gara e i relativi allegati per l'espletamento della procedura aperta di cui trattasi.

Si precisa che, trattandosi di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presentano un interesse transfrontaliero certo, verrà applicata l'**esclusione automatica delle offerte anomale**, ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice, che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia individuata secondo il metodo A dell'Allegato II.2, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La durata massima del procedimento di cui all'art. 17, comma 3 del Codice, è stabilita in mesi 5 (cinque) dalla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) dell'allegato I.3, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste ai commi 4 e 5 del citato articolo.

La presente procedura aperta è svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (PAD) - "Piattaforma telematica Appalti&Contratti Maggioli" (**in seguito Piattaforma**) accessibile all'indirizzo:

<https://comunesanremo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Luogo di esecuzione dei lavori: Sanremo (IM) - **NUTS:** ITC31.

CUP: G27B24000010004 **CIG:** B23DC7ECFB

CPV: 45236250-7 (Lavori di superficie per parchi).

Responsabile unico di progetto/Stazione appaltante ex art. 15 del Codice:

Arch. Paes. Alessandra Pellegrino - Istruttore Tecnico Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni -
Tel. +39 0184 580295 - e.mail: a.pellegrino@comunedisanremo.it

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento/Servizio Gare - CUC ex art. 15, comma 4 del Codice:

Arch. Linda Peruggi – Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura /Servizio Gare – CUC - Tel. +39 0184 580320 - e.mail: l.peruggi@comunedisanremo.it

2 PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 La Piattaforma Telematica di Negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), nel decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

In base agli artt. 22, 25 e 26 del Codice, nonché secondo le disposizioni adottate dall'ANAC, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti devono utilizzare per lo svolgimento le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione.

La Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) utilizzata dalla stazione appaltante è la piattaforma telematica Appalti&Contratti Maggioli risulta iscritta presso il Registro tenuto dall'ANAC delle Piattaforme di approvvigionamento digitale Certificate (RPC) di cui all'art. 26, comma 3 del Codice.

Tale Registro riporta l'elenco delle piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno ottenuto la certificazione per una specifica fase del ciclo di vita dei contratti pubblici, ed è consultabile sul sito ANAC, sezione [Registro Piattaforme Certificate](#).

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla documentazione di gara e a quanto previsto nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della piattaforma telematica:

https://comunesanremo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp .

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30.11.1993, n. 591, tramite protocollo NTP INRIM.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare di gara e nella sezione "Istruzioni e manuali"

https://comunesanremo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personale computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di "*firma digitale*", in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione on-line dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS o tramite specifiche credenziali ottenute previa registrazione.

Una volta completata la procedura di registrazione, ad ogni operatore economico vengono rilasciate specifiche credenziali.

Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara in corso selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta".

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate mediante uno dei seguenti canali:

- contattando il Call Center al **numero 0422 267755**, attivo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30 - 13.00 / 14.00 - 17.30;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo: service.appalti@maggioli.it
- compilando il form presente nella sezione "Assistenza operatori economici" della piattaforma, all'indirizzo:
https://comunesanremo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?_csrf=L9GJ0YMVMZNFH429BJGJ9DFN358B18YU

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Progetto esecutivo;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- M-DGUE request (in Piattaforma);
- Allegato 2 – *eventuali*: Dichiarazioni personali soggetti art. 94, comma 3 D.Lgs. 36/2023;
- Allegato 3 - Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- Allegato 4 - Dichiarazioni integrative;
- Allegato 5 - Dichiarazioni Consorzi di cooperative, e Consorzi di imprese artigiane, Consorzi stabili;
- Allegato 6 - Dichiarazioni Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari e GEIE;
- Allegato 7 – Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete;
- Allegato 8 – Dichiarazione Ausiliario;
- Allegato 9 - Manuale compilazione M-DGUE.

Si segnala il link del documento che descrive i requisiti e le modalità tecniche per la registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma telematica Appalti&Contratti Maggioli **(in seguito Piattaforma)**, utilizzata dalla stazione appaltante per la Gestione delle Gare Telematiche:

https://comunesanremo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp

Il progetto esecutivo e la documentazione di gara sono disponibili sulla piattaforma telematica Appalti&Contratti Maggioli al seguente indirizzo internet:

<https://comunesanremo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Si invitano gli operatori economici a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica al seguente indirizzo internet:

https://comunesanremo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Il progetto esecutivo e la documentazione di gara sono altresì disponibili sul sito internet del Comune di Sanremo, in Amministrazione Trasparente, "Bandi di gara e contratti", all'indirizzo:

https://trasparenza.comunedisanremo.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il giorno 18 luglio 2024** in via telematica attraverso le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla Piattaforma, descritte dettagliatamente nella “Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche” reperibile al seguente link:

https://comunesanremo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

In sintesi:

- **accedere all'Area riservata** della Piattaforma;
- **individuare la procedura** di affidamento di interesse;
- scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso; in fondo alla pagina è presente la sezione “**Comunicazioni riservate al concorrente**”; cliccare quindi su “**Invia una nuova comunicazione**”;
- **compilare** i dati inserendo nell’oggetto “**Richiesta di chiarimenti**” e nel corpo del messaggio il chiarimento da inoltrare; procedendo con “Avanti” si giunge alla scheda “**Allegati**” che consente eventualmente di allegare al messaggio uno o più file e con un successivo “Avanti” si ottiene la scheda “**Riepilogo**” che consente di controllare il testo e gli eventuali allegati;
- **cliccare su “Invia comunicazione”** per completare l’invio alla stazione appaltante.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **19 luglio 2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione “**Comunicazioni della Stazione Appaltante**”, relativa alla procedura di gara di interesse.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le comunicazioni, pertanto, tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico **avvengono in modalità telematica mediante la Piattaforma** e con l'ausilio di notifiche mail/PEC. Dalla Piattaforma l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

4 OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente appalto consiste nell'esecuzione delle opere necessarie per la realizzazione dei lavori ad oggetto "Intervento 2.5 PARCO SAN MARTINO – Campo di Intervento 079 Biodiversità" - PR FESR 21-27, OP5, Azione 5.1.1. Strategia Sanremoverde" – CUP G27B24000010004, il tutto come meglio descritto negli elaborati progettuali e di gara.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati.

4.2 Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 466.793,60** (euro quattrocentosessantasei-milasettecentonovantatre/60) oltre IVA così suddiviso:

- **€ 448.840,00** (euro quattrocentoquarantottomilaottocentoquaranta/00) quale importo a base di gara per lavori a misura **soggetto a ribasso**;
- **€ 17.953,60** (euro diciassettemilanovecentocinquantequattro/60) per oneri di sicurezza **non soggetti a ribasso**.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera relativi all'importo complessivo del presente affidamento che la stazione appaltante ha stimato pari ad **euro 163.512,74** (centosessantatremilacinquecentododici/74).

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

L'importo da utilizzare per il confronto competitivo tra i concorrenti è il prezzo offerto, da determinare mediante un ribasso percentuale da applicare sull'importo complessivo a base d'asta, all'interno del quale sono evidenziati i costi della manodopera ed i costi aziendali interni della sicurezza. Si precisa che, nella presente procedura di gara, **il ribasso offerto sarà applicato sull'importo posto a base di gara di euro 448.840,00**.

Viene indicato, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il seguente **contratto collettivo** applicato per la determinazione del costo della manodopera: **CCNL Edili Industrie - codice CNEL: F011**.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, il costo della manodopera non è soggetto a ribasso, fatta salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi.

Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dall'operatore economico nell'offerta saranno oggetto di verifica da parte del RUP, secondo quanto meglio precisato al punto 21 del disciplinare di gara, in base al disposto di cui all'art. 108, comma 9 e all'art. 110, comma 1 del Codice.

Tipologia del contratto: **contratto da stipulare a misura**.

Appalto finanziato con fondi contributo regionale "POR FESR 2021 2027" e con fondi di bilancio comunale.

4.3 Categorie dei lavori

Ai fini della definizione dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, ai sensi della Tabella A dell'allegato II.12 al Codice, dell'art. 2, comma 4 dell'allegato II.12 al Codice, dell'art. 12, comma 1 e comma 2 lett. b) della Legge n. 80 del 23 maggio 2014 nonché dell'art. 2 del D.M. n. 248 del 10 novembre 2016, si definiscono le seguenti **CATEGORIE DI LAVORO** e classifiche:

Lavorazione	Categoria e classifica	Importo (compresi oneri di sicurezza)	%
Verde e arredo urbano	OS 24 – classe II PREVALENTE	€ 424.028,48 (euro quattrocentoventiquattromilazeroventotto/48)	91
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali e relative opere complementari	OG 3 – classe I Scorporabile/subappaltabile	€ 42.765,12 (euro quarantaduemilasettecentosessantacinque/12)	9
Importo complessivo dell'appalto comprensivo degli oneri di sicurezza		€ 466.793,60 (quattrocentosessantaseimilasettecentonovantatre/60)	100%

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, il concorrente (vedasi anche punto 7.2) deve essere in possesso, a pena di esclusione:

- dell'attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, nella categoria dell'appalto OS24 – classifica II o superiore;
- dell'attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, nella categoria scorporabile/subappaltabile obbligatoria: OG3 - classifica I o superiore

ovvero

dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, per le lavorazioni riferibili a tale categoria a qualificazione obbligatoria di importo inferiore a € 150.000,00.

Il concorrente che NON possa eseguire le lavorazioni della categoria OG3 - a qualificazione obbligatoria - in quanto NON in possesso della relativa qualificazione, deve, **pena l'esclusione dalla gara**:

- indicare il subappalto (c.d. **subappalto necessario**) di tali lavorazioni (vedasi successivo capitolo 16.4, punto 4 del presente disciplinare e Allegato 4 – Dichiarazioni integrative)
oppure
- partecipare in R.T.I. costituito o R.T.I. costituendo con operatore economico idoneamente qualificato nella suddetta categoria OG3;
oppure
- ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

N.B.: ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 2 dell'allegato II.12 al Codice, **la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto**; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 (dell'Allegato II.12).

Per le indicazioni relative al **subappalto** e all'**avvalimento**, si rimanda ai rispettivi punti del presente disciplinare di gara, appositamente dedicati.

RISPONDEZZA AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI – VERDE PUBBLICO

Il progetto a base di gara è stato elaborato in conformità al D.M. 10 marzo 2020, Criteri Ambientali Minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde, a cui si rimanda. In conformità al progetto e al suddetto decreto, tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dell'appalto in oggetto dovranno essere eseguiti ottemperando ai requisiti ambientali minimi.

Si rinvia altresì a quanto indicato al capitolo 4 del capitolato speciale d'appalto.

4.4 Consegna e termine lavori – premio di accelerazione

Ai sensi dell'art. 2.7 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'ultimazione delle opere appaltate deve avvenire entro il termine di giorni 150 (centocinquanta) decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, nelle more del raggiungimento del target previsto dal PR FESR 2021-27, che impone l'ultimazione delle opere entro il 31 dicembre 2024.

Come stabilito all'art. 2.18 del Capitolato Speciale d'Appalto, **non si prevede** l'applicazione del comma 2 dell'art. 126 del Codice relativo al **premio di accelerazione**, dovuto qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine indicato

4.5 Revisione dei prezzi

In materia di revisione dei prezzi si applica l'art. 60 del Codice e si rimanda all'art. 2.28.1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

5 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un **unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (**nel prosieguo, aggregazione di retisti**);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine non superiore a 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (**di seguito: FVOE 2.0**), presso la banca dati gestita da ANAC.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel documento M-DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'iscrizione alla c.d. "white list" di cui all'art. 1, commi 52 e 53 della legge n. 190/2012, in relazione alla tipologia di attività esercitata nell'ambito del presente appalto, è richiesta a **pena di esclusione dalla gara**, per le lavorazioni della categoria OG 3, per cui gli operatori economici esecutori devono essere iscritti o aver richiesto l'iscrizione ai suddetti elenchi tenuti dalla prefettura territorialmente competente.

7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) **iscrizione** nel registro delle imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) nello specifico settore di attività coerente con i lavori oggetto della presente procedura di gara e risultare **in esercizio** alla data di presentazione dell'offerta.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) nel caso di Società Cooperative e di Consorzi di Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA e risultare in esercizio alla data di presentazione dell'offerta, è necessaria l'**iscrizione** nell'apposito **Albo Nazionale delle Cooperative** di cui al D.M. 23.06.2004 e s.m.i.

Per l'operatore economico di altro Stato Membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale

Il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale è provato mediante attestazione di qualificazione rilasciata da appositi **organismi (SOA) regolarmente autorizzati**, di cui all'art. 5 dell'allegato II.12 del Codice.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso di Attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, **in corso di validità**, per le categorie e classifiche adeguate alle categorie e all'importo dei lavori da assumere, più precisamente:

- della qualificazione SOA nella **categoria prevalente OS 24 – classifica II o superiore**;
- della qualificazione SOA nella categoria scorporabile/subappaltabile obbligatoria: **OG 3 - classifica I o superiore**;

ovvero

dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, per le lavorazioni riferibili a tale categoria a qualificazione obbligatoria di importo inferiore a € 150.000,00.

Qualora il concorrente non sia qualificato SOA nella categoria **OG 3**, ma sia in **possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa apposita **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.**, redatta in italiano e debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente) nella quale *“consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)”*, dichiarare ed attestare espressamente:

- a)** che l'importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non è inferiore all'importo della categoria OG3 per la quale non si possiede l'attestazione di qualificazione SOA con indicazione dei committenti, dell'oggetto, dell'importo e dell'anno di esecuzione dei lavori;
- b)** che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non è inferiore al 15% dell'importo dei lavori della categoria OG3, per la quale non si possiede l'attestazione SOA, eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- c)** l'adeguata attrezzatura tecnica.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 2, comma 2 dell'allegato II.12 al Codice.

Ai sensi dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 del Codice, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

L'attestazione SOA dovrà avere validità al momento della presentazione dell'offerta e dovrà permanere per l'intera durata del procedimento di gara, e in caso di aggiudicazione per tutta la durata del contratto.

N.B.:

- la certificazione SOA dovrà essere, a pena di esclusione, in corso di validità, fatto salvo quanto previsto all'art. 16, comma 5 dell'allegato II.12 al Codice. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale di aver richiesto almeno 90 giorni prima della scadenza del termine il rinnovo dell'attestazione SOA;
- le imprese la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto, devono dimostrare di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 17 dell'allegato II.12 al Codice. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale della richiesta.

7.3 Indicazioni sui requisiti generali e speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 6, i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 ed i requisiti di qualificazione di cui al punto 7.2.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, comma 13 del Codice, i **requisiti di ordine generale** devono essere posseduti da ciascun soggetto componente il raggruppamento, il consorzio e da ciascuna impresa aderente al contratto di rete e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per quanto riguarda il requisito dell'iscrizione alla "white list" o della richiesta di iscrizione,, si precisa che dovrà essere posseduto dal soggetto che effettivamente andrà a svolgere la prestazione rientrando all'interno dell'elenco di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012 (per il presente appalto: lavorazioni della categoria OG3), il quale potrà essere un'impresa del raggruppamento temporaneo verticale, mentre in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'**iscrizione** nel Registro delle Imprese tenuto dalla competente **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1, lett. a), deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- b) il requisito relativo all'**iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al punto 7.1, lett. b), deve essere posseduto da ogni società cooperativa facente parte del soggetto associato.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

- a) Il requisito relativo al possesso dell'**attestazione di qualificazione SOA** di cui al punto 7.2, può essere posseduto dal raggruppamento o consorzio o GEIE nel suo complesso.

Ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12 del Codice la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 (dell'Allegato II.12).

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 dell'Allegato II.12 al Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio o GEIE, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di

offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 11 del Codice, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

N.B.: le imprese partecipanti a Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nonché GEIE **devono dichiarare** in sede di partecipazione alla gara sia la categoria e qualifica SOA posseduta, sia la rispettiva percentuale di lavori che intendono eseguire al fine di consentire la verifica da parte della stazione appaltante che i partecipanti al raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione siano qualificati in relazione alle quote e tipologie di lavori che assumeranno.

Si precisa che, a fronte del corretto possesso da parte dei suddetti operatore economici dei requisiti di qualificazione richiesti per la partecipazione alla gara, eventuali errori nella suddivisione delle quote di esecuzione dei lavori commessi in sede di gara potranno essere regolarizzati tramite soccorso istruttorio.

7.3.1 Partecipazione del concorrente con imprese cooptate

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 4 dell'Allegato II.12 al Codice, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara d'appalto, possono raggruppare altre imprese (**imprese cooptate**) in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità e qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Ai fini della compilazione e sottoscrizione della documentazione amministrativa nonché dell'offerta economica richieste, le Imprese Cooptate hanno i medesimi obblighi che gravano sulle imprese mandanti nei raggruppamenti temporanei.

Pertanto, esse devono:

- compilare e sottoscrivere digitalmente il documento **M-DGUE**, per le parti di competenza;
- **al caso:** compilare e sottoscrivere digitalmente il modello di cui all'**Allegato 2** – *“Dichiarazioni personali soggetti art. 94, comma 3 D.Lgs. 36/2023”*;
- sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione, sia in caso di partecipazione con un'impresa singola sia in caso di partecipazione in riunione di imprese unitamente al concorrente. Vedasi al riguardo quanto specificato al successivo capitolo 16.1 “Domanda di partecipazione”;
- compilare e sottoscrivere digitalmente il modello di cui all'**Allegato 4** - *“Dichiarazioni integrative”*;
- registrarsi al sistema FVOE 2.0;
- sottoscrivere digitalmente l'**offerta economica**.

7.4 Indicazioni sui requisiti generali e speciali nei consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 6, i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 ed i requisiti di qualificazione di cui al punto 7.2.

Requisiti di ordine generale:

devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate come esecutrici delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché dalle consorziate che prestano i requisiti (art. 67, commi 3 e 5 del Codice).

Per quanto riguarda il requisito dell'iscrizione alla "white list" o della richiesta di iscrizione, si precisa che dovrà essere posseduto capo all'operatore economico che effettivamente andrà a svolgere la prestazione rientrando all'interno dell'elenco di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012 (per il presente appalto: lavorazioni della categoria OG3).

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'**iscrizione** nel Registro delle Imprese tenuto dalla competente **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- b) il requisito relativo all'**iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al punto 7.1, lett. b), deve essere posseduto dal consorzio, se società cooperativa, e da ogni società cooperativa consorziata indicata come esecutrice.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

- il requisito del possesso dell'**attestazione SOA** di cui al punto 7.2, deve/devono essere posseduto/i direttamente dal consorzio medesimo.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice (consorzi stabili), i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I consorzi devono indicare in sede di gara per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Ai sensi dell'articolo 67, comma 4 del Codice, i consorzi stabili (art. 65, comma 2, lett. d del Codice) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di offerta senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 65, comma 2, lett. b del Codice) e dei consorzi tra imprese artigiane (art. 65, comma 2, lett. c del Codice) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 7.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano il requisito di partecipazione oggetto di avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (iscrizione alla Camera di Commercio e/o iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative).

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal capitolo 6 e dichiararli presentando un **proprio M-DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti previsti dal capitolo 7, con particolare riferimento a quelli oggetto di avvalimento e dichiararli nel **proprio M-DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento tramite rilascio di **dichiarazione di avvalimento**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo il modello di cui all'**Allegato 8** – *"Dichiarazione Ausiliario"*;
- d) rilasciare *eventuali* "Dichiarazioni personali soggetti art. 94, comma 3 D.Lgs. 36/2023" secondo il modello di cui all'**Allegato 2**;
- e) rilasciare la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. secondo il modello di cui all'**Allegato 4** - *"Dichiarazioni integrative"* relativamente ai propri punti di competenza;
- f) presentare copia scansionata dell'attestazione SOA, in corso di validità, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi;
- g) registrarsi al sistema FVOE 2.0.

Il concorrente deve:

1) dichiarare di volere ricorrere all'avvalimento nel **proprio M-DGUE** (step "Procedura" - Sezione C "*Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti*") con indicazione della ragione sociale dell'operatore economico ausiliario, codice fiscale o Partita IVA, e i requisiti oggetto di avvalimento;

2) allegare:

- copia scansionata del **contratto di avvalimento**, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05, concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione, avente per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito al concorrente di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta. Tale contratto è normalmente oneroso, salvo che risponda anche ad un interesse dell'ausiliario, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. Deve essere **sottoscritto sia dall'ausiliario che dall'ausiliato**;
- **la documentazione di ciascun ausiliario**, sopra riportata.

Per maggior dettaglio della documentazione da produrre, vedasi successivo punto 16.7.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto **causa di nullità** del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine massimo di dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (cd. "avvalimento plurimo").

9 SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'operatore economico con idoneità individuale o dell'impresa mandataria/capogruppo in caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice e dall'art. 51 del Capitolato Speciale d'Appalto, a cui espressamente si rinvia.

Il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto dell'appalto, nonché è nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'affidamento in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) che il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni da eseguire;
- 2) che non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice;
- 3) che nel caso in cui il subappaltatore svolga una prestazione rientrante all'interno dell'elenco di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012 (per il presente appalto: lavorazioni della categoria OG3), sia iscritto o abbia richiesto l'iscrizione alla "white list" della prefettura territorialmente competente;
- 4) che l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta abbia indicato le prestazioni o le parti di opere che intende si impegna a subappaltare (preferibilmente tramite le "Dichiarazioni integrative" di cui all'**Allegato 4** ovvero compilando l'apposita Sezione D della scheda "Procedura" dell'M – DGUE).

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119, comma 11 del Codice, la stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

Ai sensi dell'articolo 119, comma 12, del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 102 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 4.2 del presente disciplinare di gara, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Al riguardo i concorrenti devono rendere apposite dichiarazioni di impegno, di cui all'**Allegato 4 "Dichiarazioni integrative"**.

11 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari all'1% (unopercento) dell'importo totale dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 4.667,94** (euro quattromilaseicentosessantasette/94), ai sensi dell'art. 53, comma 2 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto dell'Istituto incaricato del servizio di Tesoreria Comunale: BPER BANCA Coordinate IBAN: IT30Z0538722700000047234052 (BIC/SWIFT: BPMOIT22XXX per operazioni da estero).

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato:

- <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet o la PEC del garante al fine di consentire la verifica della garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità **per almeno 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice **l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:**

- a. riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;

- b. riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
Non è sanabile – e quindi **è causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo del luogo interessato dai lavori del presente appalto è **obbligatorio**; si rende indispensabile alla formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del Codice, anche al fine di verificare la cantierizzazione dell'intervento, in relazione alla sua localizzazione (viabilità centrale e adiacenza alla pista ciclopeditonale).

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Per effettuare il sopralluogo occorre contattare i seguenti referenti:

- **Arch. Paes. Alessandra Pellegrino** - Servizio Manutenzione Immobili, Progettazione e Gestione Impianti Sportivi: Tel. +39 0184 580295 – e.mail: a.pellegrino@comunedisanremo.it
- **Ing. Viviana Paternostro** - Servizio Manutenzione Immobili, Progettazione e Gestione Impianti Sportivi: Tel. +39 0184 580464 – e.mail: v.paternostro@comunedisanremo.it
- **Geom. Valentina Tavaroli** - Servizio Manutenzione Immobili, Progettazione e Gestione Impianti Sportivi: Tel. +39 0184 580343 – e.mail: v.tavaroli@comunedisanremo.it

Il sopralluogo può essere effettuato in giorni lavorativi, durante l'orario di ufficio, come concordato con i referenti suddetti, non più tardi del giorno 23 luglio 2024.

La richiesta di sopralluogo deve pervenire a mezzo mail, entro il giorno 22 luglio 2024 e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, la quale, scansionata, dovrà essere inserita nella busta amministrativa della Piattaforma, **pena l'esclusione dalla gara**. Si fa presente che la mancata produzione di tale attestazione è sanabile mediante

soccorso istruttorio solo se preesistente e comprovabile con documentazione avente data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta stabilito dal bando integrale di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** (euro trentatre/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024," pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023> .

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> .

Si segnala che:

- il codice CIG che identifica la presente procedura è: **B23DC7ECFB**;
- il versamento della contribuzione deve essere effettuato indicando il codice fiscale dell'operatore economico concorrente e non del legale rappresentante o di altra persona fisica che effettui materialmente il pagamento.

I concorrenti devono allegare la relativa ricevuta di avvenuto versamento alla documentazione amministrativa, in quanto il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento può anche essere verificato mediante il FVOE 2.0.

Qualora il pagamento non risulti debitamente documentato, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla la stazione appaltante **è escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente gara nonché l'Offerta Economica devono essere presentate **esclusivamente in formato elettronico** attraverso la piattaforma telematica della stazione appaltante disponibile all'indirizzo internet:

<https://comunesanremo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Non sono considerate valide le offerte e la relativa documentazione a corredo presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare di gara (né in forma cartacea né attraverso altri mezzi di comunicazione elettronici come PEC, etc.).

L'offerta, la documentazione amministrativa e il documento M-DGUE devono essere **sottoscritti con firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le**

ore 08:55 del giorno 24 LUGLIO 2024

a pena di irricevibilità.

La Piattaforma **non** accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 del presente disciplinare di gara.

Ogni operatore economico deve contenere la dimensione di ogni singolo file di cui è composta l'offerta. La piattaforma evidenzia nelle apposite pagine di caricamento le dimensioni massime previste per ciascun file e per l'insieme dei file previsti per la busta.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

14.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è composta da:

- A - Documentazione Amministrativa;
- B - Offerta economica.

Il concorrente, verificato di avere sottoscritto digitalmente tutta la documentazione che compone l'offerta, entro il termine ultimo sopra indicato deve quindi accedere alla piattaforma telematica (con le credenziali rilasciate nel momento della registrazione) e provvedere al caricamento (upload) in piattaforma:

- a) dei **Documenti della Busta Amministrativa**, e quindi di tutti file firmati digitalmente relativi alla documentazione amministrativa previsti dal presente disciplinare di gara;
- b) **dell'offerta economica**, nella sezione *"Offerta economica"* presente sul portale, **corredata**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, comma 9 del Codice, dall'indicazione **dei costi della sicurezza aziendale e dei costi della manodopera** (*vedasi in dettaglio successivo punto 17*).

N.B.: tutti i file devono essere in formato ".pdf", fatta eccezione per il documento elettronico M-DGUE in formato ".xml", e devono essere firmati digitalmente, con le modalità di sottoscrizione indicate nel presente disciplinare di gara.

Per la sottoscrizione del file in formato ".xml", si richiama il manuale compilazione M-DGUE (allegato 9).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico concorrente; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere annullata la precedente offerta ed inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) sarà necessario che le operazioni all'interno della Piattaforma vengano effettuate dall'operatore "capogruppo" o "mandatario" del raggruppamento o consorzio il quale dovrà indicare la **"Forma di partecipazione"** e gli ulteriori dati degli operatori economici riuniti o consorziati, come riportato nella "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" della Piattaforma (link: https://comunesanremo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)

Le dichiarazioni richieste sono:

- domanda di partecipazione (allegato 1),
- M-DGUE documento di gara unico europeo in formato elettronico,
- *al caso*: dichiarazioni personali soggetti art. 94, comma 3 D.Lgs. 36/2023 (allegato 2),
- dichiarazione assenza conflitto di interessi (allegato 3),
- dichiarazioni integrative (allegato 4),
- *al caso*: dichiarazioni Consorzi di cooperative, Consorzi di imprese artigiane, Consorzi stabili (allegato 5),
- *al caso*: dichiarazioni Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari (allegato 6),
- *al caso*: dichiarazioni imprese aderenti al contratto di rete (allegato 7),
- *al caso*: dichiarazione Ausiliario (allegato 8),

che devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma e reperibili anche sul sito del Comune di Sanremo, in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di gara e contratti": https://trasparenza.comunedisanremo.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ivi compresa la domanda di partecipazione, l'M-DGUE e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o consorziati, anche dai legali rappresentanti o procuratori delle ulteriori imprese partecipanti alla gara, il tutto come meglio specificato nei successivi relativi singoli capitoli del disciplinare di gara.

Qualora siano prodotti documenti che compongono l'offerta sottoscritti da un **procuratore** l'operatore economico deve allegare **copia scansionata della procura** che attesti i poteri del sottoscrittore, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura del soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni richieste è sanabile;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario è sanabile;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;
- non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La documentazione integrativa richiesta deve essere caricata e trasmessa attraverso la Piattaforma utilizzando la sezione “Comunicazioni”.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel congruo termine richiesto (non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16 CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve procedere con la compilazione in Piattaforma della “**Busta Amministrativa**”, cliccando nell'omonima voce, per allegare la documentazione amministrativa costituita dai seguenti documenti, che devono essere tutti sottoscritti digitalmente:

1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura - Allegato 1;
2. M-DGUE (da Piattaforma);
3. Eventuali dichiarazioni personali ex art. 94 del Codice – Allegato 2;
4. dichiarazione assenza conflitto di interessi – Allegato 3;
5. dichiarazioni integrative – Allegato 4;
6. documentazione a corredo, costituita da:
 - 6.1 copia scansionata dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05;
 - 6.2 garanzia provvisoria;
 - 6.3 *nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia provvisoria in misura ridotta:*
copia/e scansionata/e della/e certificazione/i di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, accompagnata/e da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05;
 - 6.4 copia scansionata dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante;
 - 6.5 copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
 - 6.6 *in riferimento al pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 relativa alla domanda di partecipazione:*
 - ricevuta di pagamento elettronico
ovvero
 - copia scansionata del modello di pagamento F 24, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05;
ovvero
 - copia scansionata del contrassegno, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05;
ovvero
 - in caso di operatore economico estero, copia scansionata del bonifico bancario, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05;
 - 6.7 *solo in caso di partecipazione del concorrente con impresa/e cooptata/e:* tutta la documentazione indicata nel presente disciplinare di gara;
 - 6.8 *solo in caso di imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea:* la documentazione per essi indicata nel presente disciplinare di gara;

- 6.9** *solo nel caso in cui i documenti siano resi e sottoscritti digitalmente da un procuratore del concorrente*: copia scansionata della procura che attesti i poteri del sottoscrittore, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05;
- 7.** *al caso*: documentazione per i soggetti associati di cui al capitolo 16.6;
- 8.** *solo in caso di avvalimento*: tutti i documenti e le dichiarazioni di cui al capitolo 16.7;
- 9.** *solo in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale*: deve essere prodotta la documentazione e le dichiarazioni di cui al capitolo 16.8.

Si fa presente che l'M-DGUE è un file in formato “.xml”, mentre gli altri documenti devono essere in formato “.pdf”. Tutti i file caricati devono essere sottoscritti digitalmente.

16.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1 - “Domanda di partecipazione”**.

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, sede, codice fiscale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/ consorziata).

Nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzio tra imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre alla gara. In assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, esso deve indicare il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di concorrente che partecipa con una o più imprese cooptate ai sensi dell'art. 30, comma 4 dell'Allegato II.12 al Codice, il concorrente fornisce per ciascuna impresa cooptata i dati identificativi (ragione sociale, sede, codice fiscale), la percentuale di partecipazione ed il corrispondente importo.

Per facilitare la compilazione della domanda di partecipazione, il modello **Allegato 1 - “Domanda di partecipazione”** è articolato in una **PRIMA PARTE COMUNE AD OGNI OPERATORE ECONOMICO** e nelle successive Sezioni, le cui dichiarazioni sostitutive sono rese dal/i sottoscrittore/i attestando di essere consapevole/i che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), per le varie forme di partecipazione previste, e nello specifico:

➤ **SEZIONE 1/A** da compilare e sottoscrivere digitalmente in caso di partecipazione di **IMPRESA SINGOLA** (imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative - art. 65, comma 2, lett. a del Codice); in tale sezione il legale rappresentante, o altra persona dotata di poteri di firma, anche ad integrazione di quanto dichiarato nel documento M-DGUE, **dichiara** che l'operatore economico:

- a) è iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con indicazione della provincia, del numero e della data di iscrizione, dello specifico settore di attività e risulta in esercizio alla data di presentazione dell'offerta;
- b) *solo per i Consorzi di Cooperative e per le Società Cooperative*: è iscritto altresì all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. con indicazione dei relativi estremi;
- c) è *ovvero* non è una micro, piccola o media impresa;
- d) ha assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- e) non si trova in alcuna delle cause ostative al rilascio del DURC, di cui all'art. 9 del D.M. 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
- f) indica i numeri di matricola INPS e sede/i competente/i;
- g) indica il codice ditta INAIL, delle PAT INAIL e relative sede/i competente/i;
- h) indica il codice impresa della Cassa Edile;
- i) indica il/i contratto/i collettivo/i applicato/i e relativo/i codice/i CNEL;
- j) indica l'Ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate presso il quale l'impresa è iscritta;
- k) *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)*: indica il sito internet o la PEC del garante al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;
- l) *al caso*: possiede i requisiti per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice con relativa indicazione della tipologia e dei dati;
- m) possiede i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale:
 - attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, indicando le categorie e classifiche.

NOTA: l'attestazione SOA deve essere inserita in Piattaforma nella busta amministrativa in copia scansionata accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05 (*vedasi successivo punto 16.5*).

➤ **SEZIONE 1/B** da compilare e sottoscrivere digitalmente in caso di partecipazione di **CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO** (art. 65, comma 2, lett. b del Codice), di **CONSORZIO DI IMPRESE ARTIGIANE** (art. 65, comma 2, lett. c del Codice) nonché di **CONSORZIO STABILE** (art. 65, comma 2, lett. d del Codice) Per indicare la composizione e i requisiti di partecipazione, ad integrazione di quanto dichiarato nel documento M-DGUE, il concorrente deve compilare il modello **Allegato 5 - "Dichiarazioni Consorzi di cooperative, Consorzi di imprese artigiane, Consorzi stabili"**;

- **SEZIONE 1/C** da compilare e sottoscrivere digitalmente in caso di partecipazione di **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI** (art. 65, comma 2, lett. e del Codice), di **CONSORZI ORDINARI** (art. 65, comma 2, lett. f del Codice) e di **GEIE** (art. 65, comma 2, lett. h del Codice).

Per indicare il tipo di raggruppamento, la composizione e i requisiti di partecipazione, ad integrazione di quanto dichiarato nel documento M-DGUE, il concorrente deve compilare il modello **Allegato 6** - *“Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE”*;

- **SEZIONE 1/D** da compilare e sottoscrivere digitalmente in caso di partecipazione di **AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE** (art. 65, comma 2, lett. g del Codice).

Per indicare la composizione e i requisiti di partecipazione, ad integrazione di quanto dichiarato nel documento M-DGUE, il concorrente deve compilare il modello **Allegato 7** - *“Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete”*;

- **SEZIONE 1/E** da compilare e sottoscrivere digitalmente in caso di partecipazione del concorrente con **IMPRESA/E COOPTATA/E** da parte sia del concorrente sia della/delle impresa/imprese cooptata/cooptate.

Nella **parte prima** della sezione il concorrente dichiara di partecipare alla presente procedura con la/le impresa/e cooptata/e di cui indica: denominazione/i, sede/i, CF/P.IVA, tel. e fax, e.mail e PEC, il nominativo del legale rappresentante con indicazione del luogo e data di nascita, in quale/i categoria/i e classifica/classifiche è qualificata nonché per quale categoria, classifica, percentuale di partecipazione ed importo è stata cooptata.

Nella **parte seconda** della sezione, il legale rappresentante, o altra persona dotata di poteri di firma, di ciascuna impresa cooptata *“consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)”* **dichiara** e sottoscrive digitalmente, ad integrazione di quanto dichiarato nel documento M-DGUE:

- quanto sopra riportato per la SEZIONE 1/A (*impresa singola*) **dalla lettera a) alla lettera j)**;
- l'indicazione della/e categoria/e e classifica/classifiche per le quali l'impresa è in possesso di qualificazione.

Il concorrente deve inserire in Piattaforma nella busta amministrativa, tra l'altro, la copia scansionata dell'attestazione SOA, in corso di validità, di ciascuna impresa cooptata accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda e le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- *nel caso di impresa singola*, dal titolare/legale rappresentante o da altra persona dotata di poteri di firma;
- *nel caso di consorzio di cooperative, di consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice*, dal legale rappresentante o da altra persona dotata di poteri di firma del consorzio medesimo;
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti*, dal titolare/legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, dell'impresa mandataria (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, del consorzio o del GEIE;

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti*, dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, di ogni soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- *nel caso di aggregazioni di retisti:*
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, *ovvero*, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia resa e sottoscritta digitalmente da un procuratore, l'operatore economico deve allegare copia scansionata della procura che attesti i poteri del sottoscrittore, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Non è necessario allegare copia scansionata della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nel caso di eventuali imprese cooptate, queste ultime, unitamente al concorrente, devono sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione, sia in caso di partecipazione con un'impresa singola sia in caso di partecipazione in riunione di imprese.

In tal caso a cura della impresa/e concorrente/i dovrà essere compilata la sezione 1/E - parte prima, mentre la/e impresa/e cooptata/e dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscrivere digitalmente quanto previsto nella sezione 1/E - parte seconda del modello di cui all'Allegato 1 - *"Domanda di Partecipazione"*.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del **valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il **concorrente allega il modello F24 ovvero la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.**

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed **inserire il suo numero seriale** all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e **allegare obbligatoriamente copia del contrassegno** in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 Documento di Gara Unico Europeo

L'M-DGUE (Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico) è un documento che deve essere compilato dall'operatore economico (M-DGUE Response) in Piattaforma, scaricato nel formato ".xml" e firmato digitalmente.

Deve essere quindi caricato in Piattaforma nei Documenti della Busta Amministrativa.

In alternativa ogni soggetto interessato può accedere direttamente copiando e incollando il seguente link nel browser: <https://dgue.maggiolicloud.it/> scegliere le opzioni: "Sono un operatore economico", "Compilare un nuovo DGUE Response...", caricare il file DGUE XML Request fornito dalla stazione appaltante e presente nella documentazione di gara, procedendo quindi con la compilazione delle varie sezioni, in maniera analoga a quanto descritto nell'Allegato 9 "Manuale compilazione M-DGUE".

N.B.: in caso di partecipazione in raggruppamento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE, il concorrente deve inserire tutti i suddetti M-DGUE, debitamente firmati digitalmente, all'interno della documentazione amministrativa.

Per la compilazione dell'M-DGUE da parte dell'operatore economico è possibile consultare il "**Manuale compilazione M-DGUE**" di cui all'**Allegato 9** del presente disciplinare di gara.

L'M-DGUE deve essere presentato:

- dal singolo operatore economico concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio, dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, nonché dalle consorziate che prestano i requisiti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di partecipazione con impresa/e cooptata/e: da ciascuna impresa cooptata per le parti di competenza (sezioni A e B della scheda "Procedura" e schede "Esclusione", "Selezione" e "Fine");
- in caso di **avvalimento**: anche da ciascuna impresa ausiliaria.

Gli operatori economici concorrenti e, al caso, le imprese ausiliarie e le cooptate, devono altresì rendere **eventuali dichiarazioni personali, se ritenute necessarie**, di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 lettera b) del Codice, che possono essere rese personalmente dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, qualora non siano rese dal legale rappresentante del concorrente nell'M-DGUE, utilizzando preferibilmente l'**Allegato 2**.

16.3 Dichiarazione assenza conflitto di interessi

Il concorrente deve rendere la DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. secondo il modello di cui all'**Allegato 3** - "*Dichiarazione assenza conflitto di interessi*" e sottoscritta digitalmente secondo quanto previsto al successivo capitolo 16.4 (Dichiarazioni integrative), in assolvimento all'obbligo di rilascio di una specifica dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti alla gara (e dei titolari effettivi).

La dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico ed altresì dal titolare effettivo (se diverso dal legale rappresentante).

Al fine di consentire una consapevole dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi, si specificano i nominativi di chi ha concorso alla redazione dei documenti di gara e della documentazione progettuale:

- RUP: Arch. Paes. Alessandra Pellegrino - Istruttore Tecnico del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Comune di Sanremo.
- Progettisti: come da indicazione dei nominativi presenti sugli elaborati progettuali.
- Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Sanremo: Ing. Danilo Burastero.
- Il Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura/Servizio Gare – CUC: Arch. Linda Peruggi.

16.4 Dichiarazioni integrative

Il concorrente deve rendere la seguente DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. secondo il modello di cui all'**Allegato 4** - "*Dichiarazioni integrative*".

Tale documento deve essere sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante, o da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente e, in particolare, deve essere reso e sottoscritto:

- in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, sia costituiti che costituendi: da ogni impresa partecipante a tali forme associative (e dalla/e eventuale/i impresa/e cooptata/e);
- in caso di Consorzi di cooperative o consorzi di imprese artigiane o consorzi stabili: dal Consorzio e dalle Consorziatate indicate quali esecutrici dei lavori (e dalla/e eventuale/i impresa/e cooptata/e);
- in caso di Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: si rimanda a quanto indicato al precedente punto 16.1 (e dalla/e eventuale/i impresa/e cooptata/e);
- in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento: da ciascuna ausiliaria relativamente ai punti ad essa pertinenti.

Il soggetto dotato di poteri di firma del dichiarante "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)" **dichiara** espressamente quanto segue:

1. di impegnarsi qualora venisse a trovarsi in una causa di esclusione di cui all'art. 94 (ad eccezione del comma 6) e all'art. 95 (ad eccezione del comma 2) del Codice dopo la presentazione dell'offerta, ad adottare le opportune misure correttive di cui all'art. 96, comma 6 del Codice, comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante;
2. di impegnarsi, senza riserva o condizione alcuna, a dare immediata comunicazione al Comune di Sanremo di ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di qualsiasi variazione dei requisiti oggettivi e/o soggettivi come dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta;

3. che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Sanremo, nei confronti propri e della impresa che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di cui sopra;
4. che, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023, **intende eventualmente subappaltare e/o si impegna obbligatoriamente a subappaltare** le seguenti lavorazioni o parti di opere (da descrivere nel dettaglio) per la/e relativa/e quota/e percentuale/i (indicare in cifre e lettere) dell'importo complessivo del contratto;

N.B.: in assenza della dichiarazione di cui al presente punto, **non sarà concessa l'autorizzazione al subappalto.**

5. che il/i soggetto/i tenuto/i all'iscrizione alla c.d. "white list" di cui all'art. 1, commi 52 e 53 della legge n. 190/2012, in relazione alla tipologia di attività esercitata nell'ambito del presente appalto (lavorazioni della categoria OG 3), è/sono iscritti o ha/hanno richiesto l'iscrizione ai suddetti elenchi tenuti dalla prefettura territorialmente competente;
6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. e nello specifico:
 - a) che l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99 e s.m.i., in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
oppure
 - b) che l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
oppure
 - c) che l'operatore economico è escluso dall'obbligo di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99 e s.m.i., in quanto _____ (*indicare precisamente la casistica applicabile, con riferimenti normativi, atti regolamentari o circolari*);
7. di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, nessuno escluso, e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e in tutti gli altri elaborati di gara e tecnici inerenti all'appalto in oggetto, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020;
8. di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio, come da attestazione allegata, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di averli ritenuti tali da dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata;

9. di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
10. che l'offerta tiene conto:
 - a) degli oneri previsti per i piani di sicurezza e delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - b) degli eventuali oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;
11. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata né come ausiliario per altro concorrente;
12. di vincolarsi all'offerta economica per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
13. di essere a conoscenza che la stazione appaltante può richiedere, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di differire il termine di validità dell'offerta;
14. di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
15. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
16. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 4.2 del presente disciplinare di gara, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, come da dichiarazioni prodotte in sede di gara;
17. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
18. di impegnarsi a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE;
19. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare con una Compagnia assicurativa autorizzata ai sensi della vigente normativa all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, la polizza assicurativa, di cui all'art. 117, comma 10, del Codice, richiesta nel capitolato speciale d'appalto, a copertura dei danni di esecuzione e di responsabilità civile verso terzi, per gli importi e secondo le condizioni ivi riportate, e a trasmettere tale polizza al Settore comunale richiedente almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori;

20. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire le prestazioni e i lavori di cui all'oggetto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati nel corso della durata contrattuale e a rispettare tutti gli obblighi imposti a carico del datore di lavoro dalla vigente normativa, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza, solidarietà paritetica, ecc. a favore del personale dipendente, nonché dai relativi contratti collettivi di lavoro;
21. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad ottemperare ai disposti di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto in merito ai Criteri Minimi Ambientali per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde, di cui al D.M. 10 marzo 2020;
22. di essere edotto che, **ai sensi dell'art. 2.7 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'ultimazione delle opere appaltate deve avvenire entro il termine di giorni 150 (centocinquanta) decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, nelle more del raggiungimento del target previsto dal PR FESR 2021-27, che impone l'ultimazione delle opere entro il 31 dicembre 2024;**
23. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare i lavori in oggetto immediatamente dopo l'aggiudicazione con consegna dei lavori sotto le riserve di legge in attesa della stipula del contratto;
24. di essere consapevole di potere ricorrere al subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante;
25. di assumere e rispettare gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari), e di essere a conoscenza che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma 9-bis, della citata legge costituisce causa di risoluzione del contratto, e che tutte le relative transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovranno riportare il codice CUP ed il codice CIG del presente affidamento;
26. di essere edotto che, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, che tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte;
27. di essere edotto degli obblighi derivanti dal *"Codice di comportamento"* adottato dalla stazione appaltante "Comune di Sanremo" reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione trasparente" e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
28. di impegnarsi al pagamento di tutte le spese previste dalla legge, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, alla sua registrazione e alla sua esecuzione;
29. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali, come previsto dal presente disciplinare di gara;

30. per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267:

ad integrazione di quanto indicato nell'M-DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- provvedimento di ammissione al concordato rilasciato dal Tribunale di _____ in data _____;
- autorizzazione (n/Prot _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Giudice delegato in data _____
- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

(N.B.: deve essere allegata la documentazione riportata al capitolo 16.8 del presente disciplinare di gara)

31. in caso di cessione di azienda e/o ramo di azienda e/o incorporazione e/o fusione societaria, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara sono state fatte e/o sono avvenute cessioni di azienda e/o di ramo di azienda e/o incorporazione e/o fusione societaria nei confronti della seguente società con sede legale in avente i seguenti amministratori e direttori tecnici:
e che tali soggetti indicati, per quanto a propria conoscenza, non incorrono nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del Codice;

32. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:
l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, indicando il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90, comma 1 del Codice.

16.5 Documentazione a corredo

Il concorrente deve altresì inserire in Piattaforma nella **"Busta Amministrativa"** anche i seguenti documenti, tenendo presente che quelli prodotti in copia scansionata devono essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05:

1. Copia scansionata dell'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE rilasciata da una **SOA** regolarmente autorizzata, in corso di validità.

Si fa presente che:

- in caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, sia già costituiti sia non costituiti, l'attestazione viene presentata da ciascun operatore economico facente parte del R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE;
- in caso di consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili, l'attestazione viene presentata dal Consorzio medesimo.

2. Documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante, di cui al precedente capitolo 11 del presente disciplinare.

3. *Per gli operatori economici che presentano la **garanzia provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice:*

copia/e scansionata/e della/e **CERTIFICAZIONE/I** di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, che giustifica/giustificano la riduzione dell'importo della cauzione.

4. Copia scansionata dell'**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciata dalla Stazione Appaltante.

5. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del **CONTRIBUTO a favore dell'ANAC**, di cui al precedente capitolo 13 del presente disciplinare di gara.

6. In riferimento al pagamento dell'**IMPOSTA DI BOLLO** del valore di € 16,00 relativa alla domanda di partecipazione:

- copia scansionata del pagamento tramite modello F24
ovvero
- RICEVUTA DI PAGAMENTO ELETTRONICO rilasciata dal sistema @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate
ovvero
- copia scansionata del CONTRASSEGNO in formato “.pdf” il cui numero seriale è stato inserito all'interno della domanda di partecipazione
ovvero
- in caso di operatore economico estero, copia scansionata del BONIFICO BANCARIO (vedasi precedente capitolo 16.1).

7. *Solo in caso di partecipazione del concorrente con **impresa/e cooptata/e**: deve essere prodotta tutta la documentazione indicata nel presente disciplinare di gara.*

8. *In caso di imprese con sede in **altri Stati membri dell'Unione Europea**: deve essere prodotta la documentazione per essi indicata nel presente disciplinare di gara.*

9. *Solo nel caso in cui i documenti siano resi e sottoscritti digitalmente da un **procuratore del concorrente**: si deve allegare copia scansionata della **procura** che attesti i poteri del sottoscrittore, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.*

16.6 Documentazione ulteriore per i consorzi e per i soggetti associati

1. Per i consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane e i consorzi stabili:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa e sottoscritta digitalmente secondo il modello **Allegato 5** - *“Dichiarazioni Consorzi di cooperative, Consorzi di imprese artigiane, Consorzi stabili”*, dal legale rappresentante del Consorzio nonché dal/i legale/i rappresentante/i della/e impresa/e consorziata/e esecutrice/i, i quali indicano le proprie generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza), l'esatta denominazione dell'operatore economico, la tipologia del consorzio concorrente indicata dal legale rappresentante del Consorzio stesso e ciascuno “consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.)”, in merito al soggetto che rappresenta, **dichiara** che:
 - a) è iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, indicando la provincia, il numero e la data di iscrizione, lo specifico settore di attività e che risulta in esercizio alla data di presentazione dell'offerta;
 - b) *solo per i Consorzi di Cooperative e per le Società Cooperative:*
è altresì iscritto all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. indicandone gli estremi;
 - c) è *ovvero* non è una micro, piccola o media impresa;
 - d) ha assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
 - e) non si trova in alcuna delle cause ostative al rilascio del DURC, di cui all'art. 9 del D.M. 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
 - f) i numeri di matricola INPS e la/e sede/i competente/i;
 - g) il codice ditta INAIL, le PAT INAIL e la/e sede/i competente/i;
 - h) il codice impresa della Cassa Edile;
 - i) il/i contratto/i collettivo/i applicato/i e relativo/i codice/i CNEL;
 - j) indica l'Ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate presso il quale l'impresa è iscritta;
 - k) *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione):*
indica il sito internet o la PEC del garante al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;
 - l) *al caso:* è in possesso dei requisiti per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice con relativa indicazione della tipologia e dei dati;

solo per il Consorzio concorrente:

- m) è in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale:
- attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, indicando le categorie e classifiche;
- n) indicazione del/i consorziato/i che sarà/saranno esecutore/i dei lavori oggetto dell'appalto, specificando per ognuno denominazione, sede, C.F./P.IVA e il nominativo del legale rappresentante.

2. Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari o GEIE, già costituiti:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo:
copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.
- nel caso di Consorzi ordinari o GEIE:
copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

➤ per tutti i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari o GEIE:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa secondo il modello **Allegato 6** - *“Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE”* e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo, nella quale costui “consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.)” dichiara, anche ad integrazione di quanto dichiarato nel documento M-DGUE, in nome e per conto anche delle imprese mandanti:

- il tipo di raggruppamento di imprese: verticale, orizzontale o misto;
- la composizione del Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE;
- tutto quanto riportato nel precedente punto 1 – relativo ai *“consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane e i consorzi stabili”* – **dalla lettera a) alla lettera l)**. Tali dati devono essere indicati distintamente sia per la mandataria sia per la/le mandante/i;
- il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale:
 - attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, indicando le categorie e classifiche;
- le quote di partecipazione all'interno del raggruppamento;
- i lavori o le parti di opere e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa secondo il modello **Allegato 6** “*Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE*” e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, nella quale ciascuno “consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.)” dichiarare, anche ad integrazione di quanto dichiarato nel documento M-DGUE:

- il tipo di raggruppamento di imprese: verticale, orizzontale o misto;
- la composizione del Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE costituendo;
- tutto quanto riportato nel precedente punto 1 – relativo ai “*consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane e i consorzi stabili*” – **dalla lettera a) alla lettera l)**. Tali dati devono essere indicati distintamente sia per la mandataria sia per la/le mandante/i;
- il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale:
 - attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, indicando le categorie e classifiche;
- le quote di partecipazione all'interno del raggruppamento;
- i lavori o le parti di opere e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

4. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, da rendersi secondo il modello **Allegato 7** - “*Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete*” – **Sezione 7/A**, che indichi tra l'altro, anche ad integrazione di quanto dichiarato nel documento M-DGUE:
 - per quali imprese la rete concorre;
 - i lavori o le parti di opere e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

5. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05;
- copia scansionata del **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria**, nel caso in cui il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, in quanto in tal caso il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, da rendersi secondo il modello **Allegato 7 - "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete"** – Sezione 7/A, che indichi tra l'altro, anche ad integrazione di quanto dichiarato nel documento M-DGUE, i lavori o le parti di opere e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara;

6. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia scansionata del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria stessa; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005; dovranno inoltre essere presentate, sottoscritte digitalmente dalla mandataria, le dichiarazioni da rendersi secondo il modello **Allegato 7 - "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete"** – Sezione 7/B;
- in caso di RTI costituendo: copia scansionata del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05, con allegate le dichiarazioni, da rendersi secondo il modello **Allegato 7 - "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete"** – Sezione 7/B, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti tra l'altro: 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti

temporanei; 3) i lavori o le parti di opere e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

NOTA: si ricorda che le attestazioni SOA devono essere inserite in Piattaforma nella busta amministrativa in copia scansionata accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

16.7 Documentazione ulteriore in caso di avalimento

L'ausiliario deve:

- a) presentare un **proprio M-DGUE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), contenente le informazioni di cui alla scheda "Procedura", sezioni A e B, alla scheda "Esclusione", alla scheda "Selezione" in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla scheda "Fine";
- b) rilasciare la **dichiarazione di avalimento** nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), secondo il modello di cui all'**Allegato 8 - "Dichiarazione Ausiliario"**, con la quale costui "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia" (art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.) dichiara:
 - di essere in possesso dei requisiti previsti dal capitolo 7 del presente disciplinare di gara, con particolare riferimento a quelli oggetto di avalimento e di obbligarsi nei confronti della stazione appaltante e del concorrente, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, compresi eventuali opzioni e rinnovo, tali risorse necessarie per la partecipazione alla gara e di cui è carente il concorrente, dettagliatamente indicate nel Contratto di Avalimento;
 - di non presentarsi in qualità di ausiliaria per altro concorrente partecipante alla presente gara e di non parteciparvi in proprio o come associata o consorziata di altro concorrente;
 - di non incorrere nei motivi di esclusione previsti dal Codice, come meglio specificato nelle dichiarazioni appositamente rilasciate nell'ambito del documento M-DGUE e nell'eventuale modello di cui all'Allegato 2 – "*Dichiarazioni personali soggetti art. 94, comma 3 D.Lgs. 36/2023*" e, anche ad integrazione dell'M-DGUE, **dichiara** altresì i seguenti dati:
 - iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, indicando la provincia, il numero e la data di iscrizione, lo specifico settore di attività e risultare in esercizio alla data di presentazione delle offerte;
 - *solo per i Consorzi di Cooperative e per le Società Cooperative*: iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. indicandone gli estremi;

- avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i) del Codice;
 - non trovarsi in alcuna delle cause ostative al rilascio del DURC, di cui all'art. 9 del D.M. 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
 - numeri di matricola INPS e la/e sede/i competente/i;
 - codice ditta INAIL, le PAT INAIL e la/e sede/i competente/i;
 - codice impresa della Cassa Edile;
 - contratto/i collettivo/i applicato/i e relativo/i codice/i CNEL;
- c) rilasciare *le eventuali* dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relative alle "Dichiarazioni personali soggetti art. 94, comma 3 D.Lgs. 36/2023" secondo il modello di cui all'**Allegato 2**;
- d) rilasciare la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da altra persona dotata di poteri di firma), secondo il modello di cui all'**Allegato 4** - "*Dichiarazioni integrative*" relativamente ai propri punti di competenza;
- e) presentare copia scansionata della propria **attestazione SOA**, in corso di validità, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi;
- f) registrarsi al sistema FVOE 2.0.

Il concorrente deve:

- 1) **dichiarare** di volere ricorrere all'avvalimento nel **proprio M-DGUE** (step "Procedura" - Sezione C "*Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti*") con indicazione della ragione sociale dell'operatore economico ausiliario, codice fiscale o Partita IVA, e i requisiti oggetto di avvalimento;
- 2) **allegare:**
- copia scansionata del **contratto di avvalimento**, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05, concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione, avente per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito al concorrente di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta. Tale contratto è normalmente oneroso, salvo che risponda anche ad un interesse dell'ausiliario, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.
Deve essere **sottoscritto sia dall'ausiliario che dall'ausiliato**;
 - **la documentazione di ciascun ausiliario**, sopra riportata.

La suddetta ulteriore documentazione in caso di avvalimento riportata nel presente capitolo deve, a cura del concorrente, essere inserita in Piattaforma nella Busta Amministrativa.

16.8 Documentazione per gli operatori economici in caso di crisi di impresa

- L'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. Tuttavia, ai sensi dell'art. 186-bis c. 4 e 5 lett. a) del R.D. n. 267/1942, deve produrre:
 - copia conforme dell'autorizzazione del giudice delegato acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato (art. 186-bis, comma 4 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267);
 - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del citato R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (art. 186-bis, comma 5 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267).
- Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
- Gli operatori ammessi al concordato preventivo devono produrre, oltre la documentazione sopra riportata, le **dichiarazioni** previste in merito nel modello **Allegato 4 "Dichiarazioni integrative"**.

17 OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione **"Offerta economica"** presente sul Portale, l'operatore economico deve indicare la propria offerta economica corredata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, comma 9 del Codice, dall'indicazione dei costi della sicurezza aziendale e dei costi della manodopera.

Pertanto l'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà:

1. inserire:

- a) il **RIBASSO UNICO PERCENTUALE ed incondizionato**, che verrà applicato sull'importo a base di gara, soggetto a ribasso di **€ 448.840,00** IVA esclusa, al netto degli oneri della sicurezza, nella casella **"Ribasso percentuale"** della pagina "Offerta" proposta dalla Piattaforma.
Si precisa che il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione del ribasso è stabilito in 3 (tre);
- b) gli **ONERI AZIENDALI** con riferimento all'espletamento dell'appalto in oggetto, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, nella casella **"Costi sicurezza aziendale"** della pagina "Offerta" proposta dalla Piattaforma;
- c) i **COSTI DELLA MANODOPERA** del concorrente, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, nella casella **"Costi manodopera"** della pagina "Offerta" proposta dalla Piattaforma.

2. procedere con “**Avanti**” e, nella pagina “Scarica offerta” proposta dalla Piattaforma, selezionare il **firmatario** dell’offerta, cliccare su “**Genera PDF offerta**” e **scaricare il documento di offerta** elaborato dal sistema.
Verrà generato e richiesto il download dell’offerta in formato PDF;
3. **controllato** che tutti i dati del suddetto file PDF siano corretti, **firmare digitalmente il documento**. La firma deve essere quella del nominativo indicato quale firmatario.
4. procedere con “**Avanti**” e **caricare il file PDF firmato digitalmente nella pagina “Documenti”** proposta dalla Piattaforma.

Per indicazioni più dettagliate, anche in riferimento a più firmatari e generazione offerta PDF in caso di raggruppamento, si ricorda il seguente link per consultare la “Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche”:

https://comunesanremo-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della “*Domanda di partecipazione*”, di cui al precedente punto 16.1.

Si ricorda che in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, della/e mandante/i sia dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;
- costituito: l’offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate e per persona da nominarsi, **pena l’esclusione dalla gara**.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione del presente appalto avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell’art. 71 del Codice, con applicazione del **criterio del minor prezzo** ai sensi dell’art. 108 del Codice, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull’importo dei lavori posto a base di gara (€ 448.840,00 IVA esclusa), al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, con **esclusione automatica delle offerte anomale**, ai sensi dell’art. 54, comma 1 del Codice, che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che:

- la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso superiore ad una soglia di anomalia individuata secondo il metodo A dell’Allegato II.2 del Codice;
- si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al suddetto metodo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a **cinque**;

- in ogni caso, ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice, la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno 24 luglio 2024, alle ore 09:00 presso un locale del Comune di Sanremo, in Corso Cavallotti n. 59, aperto al pubblico.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le eventuali successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Ai fini della pubblicità delle sedute, i concorrenti possono seguire le attività di espletamento della procedura telematica direttamente dalla piattaforma, fase per fase. Nella scheda di dettaglio della procedura, infatti, è disponibile la sezione "Espletamento della gara" e relativo collegamento "Visualizza le fasi di gara" che permette di accedere alle fasi di espletamento della procedura, dall'apertura delle buste amministrative fino alla graduatoria. Per ogni fase è disponibile l'elenco dei concorrenti, lo stato di apertura della busta, l'eventuale ammissione/esclusione del concorrente nella fase ed altre specifiche della fase (ad esempio il ribasso offerto etc.).

I concorrenti possono altresì visualizzare l'elenco dei file allegati e contenuti nella busta, ma non scaricarli.

Nella sezione Amministrazione Trasparente "*Bandi di gara e contratti*" e sulla Piattaforma, inoltre, sarà resa disponibile ai sensi della vigente normativa la relativa documentazione recante l'esito di gara.

19.1 Apertura "Busta Amministrativa" e verifica contenuto

Nella prima seduta pubblica, il Presidente del Seggio di gara procederà principalmente:

- a verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione amministrativa;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di uno o più concorrenti, non si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, le quali, unitamente alla busta

telematica contenente la documentazione amministrativa, verranno conservate, nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione, dalla piattaforma telematica.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19.2 Apertura busta relativa all'Offerta economica

Al termine delle operazioni di cui al punto precedente, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente del Seggio di gara procede all'apertura dei file contenenti l'"OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti ammessi e a verificare la corretta presentazione della stessa secondo quanto richiesto dal presente disciplinare di gara.

AVVERTENZA: nelle operazioni matematiche di calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia si procede con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque:

il Presidente del Seggio di gara formerà la graduatoria delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo in graduatoria, che ha offerto il ribasso percentuale più alto. In caso di offerte uguali procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del Regolamento n. 827 del 23.05.1924 e s.m.i.

Il Presidente, quindi, chiuderà le operazioni di gara.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque:

il Presidente procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale tramite apposita funzione della Piattaforma che effettuerà il calcolo per determinare la soglia di anomalia secondo il metodo A dell'allegato II.2 del Codice.

Verranno, pertanto, automaticamente escluse dalla gara le offerte che risultino pari o superiori alla soglia di anomalia.

N.B.: ai fini del taglio delle ali, le offerte che presentano il medesimo ribasso non saranno conteggiate singolarmente, ma verranno considerate come se fossero un'unica offerta (***criterio relativo o del blocco unitario***).

In piattaforma, a seguito del calcolo per l'aggiudicazione, si formerà la graduatoria delle offerte rimaste in gara ed il Presidente formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente primo in graduatoria.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del Regolamento n. 827 del 23.05.1924 e s.m.i.

Il Presidente, quindi, chiuderà le operazioni di gara.

In ogni caso anche qualora il numero delle offerte pervenute sia inferiore a cinque, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si fa presente che, comunque, saranno **escluse dalla gara**:

- offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- offerte inammissibili, nel caso in cui si ritengano sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o nel caso in cui siano in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda valutare la congruità di una o più offerte che, in base ad elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera, appaiono anormalmente basse, il Presidente sospenderà la seduta di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al Responsabile unico del progetto, inviando ad esso tutta la relativa documentazione.

Il RUP richiederà per iscritto agli offerenti la presentazione, delle spiegazioni sul prezzo offerto al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Si procederà all'esclusione delle offerte oggetto di verifica, se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui all'art. 110, comma 3 del Codice, oppure se le offerte sono anormalmente basse, in quanto ricadono in una situazione di cui all'art. 110, comma 5 del Codice.

21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è approvata mediante adozione di determinazione dirigenziale da parte del Dirigente competente del Servizio Gare – CUC, in favore del concorrente che ha presentato l'offerta risultata prima in graduatoria, non anomala.

Il RUP della Stazione Appaltante procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- il costo della manodopera offerto dall'operatore economico primo in graduatoria, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice;
- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato al punto 4.2;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 10 del presente disciplinare di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

L'aggiudicazione verrà approvata all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dell'operatore economico risultato primo in graduatoria, prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del concorrente, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede:

- a ricalcolare la soglia di anomalia, ad escludere automaticamente le offerte anomale e a riformulare la graduatoria,
- *ovvero solo nel caso in cui le offerte ammesse risultino così inferiori a cinque:* a riformulare la graduatoria,
- alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, e dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del Codice, il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 (cinquecento/00) a 3.000,00 (tremila/00) euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, approvati dalla stazione appaltante "Comune di Sanremo".

L'aggiudicatario ha l'obbligo di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, in Amministrazione Trasparente.

24 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità ed i termini indicati all'articolo 36, pari decreto.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria all'uopo competente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

27 RICHIAMI E RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e nel relativo bando di gara, si fa espresso riferimento, oltre che al capitolato speciale d'appalto e agli altri elaborati di gara, alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, comunque, obbligatorie, che disciplinano la materia.

Sanremo, *data della sottoscrizione digitale*

Il Dirigente del Settore
Sviluppo Economico, Ambientale e Floricoltura
Servizio Gare - CUC
Arch. Linda Peruggi
(documento firmato digitalmente)