



ISTANZA DI ADESIONE

PR FSE + Regione Liguria 2021-2027

**INVITO AGLI ORGANISMI FORMATIVI ACCREDITATI PER LA MACROTIPOLOGIA
“FORMAZIONE PER TUTTO L’ARCO DELLA VITA” AI SENSI DELLA D.G.R. n. 28 DEL
22/01/2010 PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO DELL’OFFERTA FORMATIVA
PUBBLICA IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE AI SENSI DELLA
DGR N.1188 DEL 01.12.2023**

**A VALERE SUL PR FSE+ REGIONE LIGURIA 2021-2027 PRIORITÀ 4. OCCUPAZIONE GIOVANILE,
OBIETTIVO SPECIFICO ESO. 4.1 E RISORSE STATALI TRASFERITE DAL MINISTERO DEL
LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Marca da bollo
come da
normativa
vigente

Spett.le

ALFA

Agenzia regionale per il lavoro, la
formazione e l'accREDITamento

Via Cesarea 14 - 16121 Genova

avvisopubblico.ge@pec.alfaliguria.it

Servizio Formazione Professionale

**Oggetto: INVITO AGLI ORGANISMI FORMATIVI ACCREDITATI PER LA MACROTIPOLOGIA
"FORMAZIONE PER TUTTO L'ARCO DELLA VITA" AI SENSI DELLA D.G.R. n. 28 DEL
22/01/2010 PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA
PUBBLICA IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE AI SENSI DELLA DGR N.1188 DEL
01.12.2023 A VALERE PR FSE+ REGIONE LIGURIA 2021 - 2027 PRIORITÀ 4 "OCCUPAZIONE
GIOVANILE", OB. SPEC. ESO4.1 E RISORSE STATALI TRASFERITE DAL MINISTERO DEL
LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - DECRETO DEL DIRIGENTE N. _____ DEL _____**

Il/La Sottoscritto/a _____

(Cognome)(Nome) _____

nato/a a _____ () il _____

(Comune)

____(Prov.)

(Data)

residente a _____ () _____ ()
in _____

(Comune)

(Prov.) (Cap)

(Indirizzo)

Codice Fiscale. _____ Documento d'Identità N. _____

rilasciato da _____ con data scadenza _____

in qualità di legale rappresentante dell'ente:

Denominazione e ragione sociale: _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Sede legale:

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo _____ n. civico _____

Telefono/i _____ Fax _____

Casella di posta elettronica certificata (PEC) _____

(*compilare se pertinente*) e in qualità di soggetto capofila del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo composto dai seguenti soggetti:

Unità locale interessata dall'intervento (*se diversa dalla sede legale*):

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo _____ n. civico _____

Telefono/i _____ Fax _____

Casella di posta elettronica certificata (PEC) _____

Persona di contatto _____

Telefono _____ **Fax** _____

e-mail _____

1. Chiede di essere inserito nel Catalogo 2023-2027 dell'Apprendistato Professionalizzante per la seguente Operazione: _____

2. di liquidare in caso di inserimento nell'elenco e successiva presa in carico di destinatari a:

Intestatario Conto _____

Banca: _____

Coordinate bancarie (IBAN): _____

N. Conto: _____

3. Dichiaro:

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Invito pubblico sopra menzionato e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente ed integralmente;
- di impegnarsi a rendere disponibili e fruibili per i destinatari della formazione tutti i corsi di cui all'allegato 1b della DGR 1188/2023 nel rispetto degli standard di cui all'Allegato 2a "Standard formativi dei percorsi di base e trasversali" della medesima deliberazione di Giunta;
- per l'erogazione della formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell'ambito dell'offerta formativa pubblica di impegnarsi a garantire accanto alla modalità "in presenza", anche la modalità di formazione e-learning (Fad);
- che le attività saranno svolte nel rispetto dei principi orizzontali di cui al paragrafo 12 dell'Invito;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nel Formulario corrispondono al vero;
- (*solo se pertinente*) di essere accreditato per la macrotipologia _____ oppure di aver presentato domanda di accreditamento per la macrotipologia _____ in data _____
- non aver già fruito per le spese relative ai servizi e/o beni inerenti l'operazione di cui all'Invito pubblico in oggetto misure di sostegno finanziario regionali, nazionali o comunitarie;
- che il/i titolare/i effettivo/i¹ del beneficiario e dei partner componenti il raggruppamento sono (indicare nome e cognome e codice fiscale) _____

4. Si impegna, ad ogni effetto di legge, a

- comunicare tempestivamente a ALFA l'eventuale sostituzione del legale rappresentante, nonché cambiamenti della denominazione sociale e/o della sede legale dell'impresa;
- inviare a ALFA tutta la documentazione ulteriore a seguito di esplicita richiesta.

5. Trasmette con la presente domanda (*indicare laddove pertinente*):

- Formulario per la presentazione delle Operazioni compilato in ogni sua parte;
- Informativa al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta dal soggetto singolo o dal capofila dell'eventuale raggruppamento;
- Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico – economico- finanziaria (in caso di ATI/ATS ciascun componente è tenuto a presentare tale dichiarazione);

¹ Il titolare effettivo è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il beneficiario/il partner/il delegato del beneficiario e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività. La definizione di titolare effettivo è indicata all'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio.

- Dichiarazione d'impegno a rendere disponibile un corpo docente adeguato e dichiarazione inerente ai requisiti del corpo docente debitamente sottoscritta dal soggetto singolo o da ogni membro dell'eventuale raggruppamento;
- In caso di raggruppamento Dichiarazione di intenti alla costituzione di ATI/ATS o, in alternativa, copia conforme atto costitutivo della stessa;
- In caso di delega di attività Dichiarazione di affidamento a terzi nei limiti previsti e di Assenza conflitto di interessi debitamente sottoscritta dal soggetto singolo o da ogni membro dell'eventuale raggruppamento;
- Copia del frontespizio della domanda di accreditamento presentata al competente ufficio regionale (solo per Organismi formativi in fase di accreditamento);
- Copia di un documento valido d'identità della persona che sottoscrive la documentazione di candidatura. In caso di dichiarazione di intenti di costituzione di ATI/ATS dovrà essere prodotta copia del documento di ognuno dei legali rappresentanti o loro delegati dei soggetti partner;
- Altri allegati _____ (*specificare*).

Data

Firma



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI

Art. 14 del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei Suoi dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'Unione Europea (GDPR 2016/679, articolo 14), La informiamo che i Suoi dati personali, conferiti a Regione Liguria in sede di presentazione della Candidatura, sono oggetto da parte di Regione di trattamento sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE INTERNO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito “*Regione*”), con sede legale in via Fieschi 15 – 16121 Genova.

In tale veste essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei Suoi dati.

Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede di Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; tel.: 010 54851.



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

1. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto Regione si impegna a trattarli secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

I dati personali sono raccolti e successivamente trattati in applicazione dell'art. 6 del Regolamento (UE) n.679/2016 lettere c) ed. e) di tale regolamento e del D.Lgs. 196/2003 art. 2 ter per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Titolare. La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge- nazionale o comunitaria- o di regolamento che consente il trattamento dei Suoi dati), è formata, dal Regolamento (UE) n.1060 e n.1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, dal Regolamento (UE) n. 1046 del 18 Luglio 2018, e dal Programma "PR Liguria FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus della Regione Liguria approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2022)5346 del 19 Luglio 2022.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

2. Scopo principale

Il trattamento dei dati personali, ad esempio quali dati anagrafici, dati fiscali, dati economici, dati professionali è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi

prefissati.

Nel dettaglio, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività della Regione per la gestione del procedimento di istruttoria, selezione, assegnazione ed erogazione dei contributi di cui all'Invito pubblico e per tutti gli adempimenti ad esso connessi. Nel caso di ammissione all'intervento, i soggetti finanziati saranno inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato sul sito della Regione a norma dell'art. 49 nonché all'Allegato IX "Comunicazione e visibilità" del Reg. (UE) 1060/2021. In aggiunta, ai sensi dell'art. 74 paragrafo 1 lettera c) del Reg. (UE) 2021/1060 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. Tali banche dati saranno inoltre utilizzate dall'Amministrazione per effettuare ricerche anonime di tipo statistico e per creare indirizzari.

La Regione, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

Il trattamento dei dati personali per l'esercizio delle finalità di cui sopra sarà effettuato in conformità alle disposizioni del Regolamento e del D.lgs 196/2003 e s.m.i, e, ai sensi dell'Articolo 6, comma 1, lettera c) ed e) del citato Regolamento, non è necessario specifico consenso.

3. Categorie di dati

I dati personali trattati sono:

- dati comuni di tipo anagrafico;
- dati giudiziari, relativi a condanne penali e reati

In relazione alle finalità sopra riportate, la Regione potrà trattare dati idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso, mediante l'acquisizione di informazioni quali ad esempio:

- Informazioni concernenti condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.

In tal caso, tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste dalla legge.

Il conferimento dei dati giudiziari come sopra definiti sarà limitato alle sole circostanze per le quali esso è richiesto per motivi di conduzione dei compiti istituzionali di Regione.

4. Eventuali destinatari o categorie di destinatari

I dati personali raccolti e le informazioni relative a soggetti a Lei collegati, potranno essere comunicati per le medesime finalità di cui sopra, alle seguenti categorie di destinatari:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 - 6545422 Mail: info@liguriadigitale.it; posta certificata protocollo@pec.liguriadigitale.it, quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;
- ALFA Liguria, Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento, Via San Vincenzo 4, 16121 Genova, Telefono 010 - 2894250, Pec: direzione@pec.alfaliguria.it;
- Enti e soggetti coinvolti nella gestione del Fondo Sociale Europeo Plus quali, l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), MEF-IGRUE, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte del Titolare del Trattamento, Responsabili Esterni al Trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare.

I dati personali oggetto della presente informativa, qualora sia necessario per le finalità di cui sopra, saranno portati altresì a conoscenza dei dipendenti di Regione, autorizzati al trattamento da parte del Titolare ai sensi dell'Articolo 29 del Regolamento.

5. Natura del trattamento

Si ricorda che il trattamento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della rispettiva finalità di trattamento; pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per la Regione di consentire la partecipazione al procedimento di istruttoria, selezione, assegnazione ed erogazione dei contributi di cui al bando/avviso pubblico e per tutti gli adempimenti ad esso connessi.

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali per la gestione del procedimento di istruttoria, selezione, assegnazione ed erogazione dei contributi; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

6. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento avverrà con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Codice Privacy, dei relativi regolamenti attuativi e del Regolamento Europeo.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 196/03 ss.mm.ii, dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679 e dall'art. 69 del Regolamento (UE) 2021/1060.

Possono, inoltre, costituire oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii. ("*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)*"); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto dei principi di cui all'art. 10 del Regolamento.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

Nel caso in cui costituiscano oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii. ("*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)*"); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto dei principi di cui all'art. 10 del Regolamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento, cui si rimanda per ogni utile finalità.

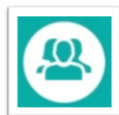
In relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati personali saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa applicabile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità sovra indicate, e ai sensi delle norme previste per la conservazione degli atti cui i dati personali si riferiscono (nel caso di esecuzione del contratto, ed in seguito per un periodo di dieci anni (termine oltre il quale saranno prescritti i diritti sorti dal contratto).

7. Trasferimento dei dati all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su *server*, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non sono attualmente oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei *server* all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Con riferimento ai dati trattati da Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) la possibilità di ottenere da Regione Liguria la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- La fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto.

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; formazione.orientamento@regione.liguria.it, utilizzando il modulo predisposto da

Regione al fine di agevolare l'esercizio dei diritti sopra citati disponibile al seguente link:

<https://www.regione.liguria.it/homepage/sicurezza-e-diritti2/tutela-dei-dati-personali/riciesta-di-accesso.html>

Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, la Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla sua richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso chiedo la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, la Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei suoi dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che le potrà essere richiesto un eventuale contributo qualora le sue domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive; a tal proposito Regione si è dotata di un registro per tracciare le sue richieste di intervento.

L'interessato può altresì proporre, in qualunque momento, un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa potrà subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Attestazione di presa visione e lettura dell'informativa

Ai sensi della sovra indicata informativa, io Sottoscritto/a _____

Con la sottoscrizione della presente informativa, il/la Sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto, in applicazione dell'art. 14 del Regolamento, idonea e completa informativa circa le norme concernenti la tutela dei dati personali ed ai diritti riconosciuti all'interessato.

Lì e data

Firma



**INVITO AGLI ORGANISMI FORMATIVI ACCREDITATI PER LA MACROTIPOLOGIA
“FORMAZIONE PER TUTTO L’ARCO DELLA VITA” AI SENSI DELLA D.G.R. n. 28 DEL
22/01/2010 PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO DELL’OFFERTA FORMATIVA
PUBBLICA IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE AI SENSI DELLA
DGR N.1188 DEL 01.12.2023**

A VALERE SUL PR FSE+ REGIONE LIGURIA 2021-2027 PRIORITÀ 4. OCCUPAZIONE GIOVANILE,
OBIETTIVO SPECIFICO ESO. 4.1 E RISORSE STATALI TRASFERITE DAL MINISTERO DEL
LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Priorità	Obiettivo specifico	Settore di intervento
4 Occupazione giovanile	ESO4.1 Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale	136.Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socioeconomica dei giovani

Azione	Settore di intervento	Tematiche secondarie
Apprendistato	136.Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socioeconomica dei giovani	02. Sviluppare competenze e occupazione digitali 10. Affrontare le sfide individuate nel semestre europeo

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

I prospetti sottostanti devono essere compilati a cura del Soggetto proponente

<p>Ogni Organismo Formativo in forma singola o associata può presentare una sola Candidatura per ogni ambito territoriale. In caso di Candidature relative a diversi ambiti territoriali il Formulario dovrà essere replicato per ciascun ambito territoriale, ai sensi del Par. 6 dell'Invito.</p> <p>AMBITO/I TERRITORIALE/I</p>	TITOLO OPERAZIONE
<p><input type="checkbox"/> GENOVA <input type="checkbox"/> IMPERIA <input type="checkbox"/> LA SPEZIA <input type="checkbox"/> SAVONA</p>	

SEZIONE A - SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione/ragione sociale.....
Natura giuridica.....
Indirizzo sede legale.....
CittàCAP.....Prov.....
Telefono:.....Fax.....E-mail..... E-mail pec.....

Partita IVA I I I I I I I I I I I I

Codice Fiscale.....

Matricola INPS.....

Codice IBAN.....

Macrotipologia accreditamento ai sensi della DGR.....

Ha presentato domanda per avviare le procedure di accreditamento entro la data di scadenza del presente bando (allegare copia del frontespizio della domanda di accreditamento)

Indirizzo Sede/i formativa/e (*indicare solo se diverso dalla sede legale e replicare per ciascuna ulteriore sede formativa individuata*):

CittàCAP.....Prov.....
Telefono:.....Fax.....E-mail..... E-mail pec.....

LEGALE RAPPRESENTANTE (DOMICILIO ELETTO PER LA CARICA)

Cognome	Nome
Codice Fiscale	Data Nascita
Comune di nascita	Provincia di nascita
Comune di residenza	Provincia.....
Indirizzo	Cap

REFERENTI DEL PROGETTO

PROGRAMMAZIONE

Cognome e Nome.....
Tel..... Fax e-mail

GESTIONE

Cognome e Nome.....
Tel..... Fax e-mail

RENDICONTAZIONE

Cognome e Nome.....
Tel..... Fax e-mail

SEZIONE A - SOGGETTO PARTNER

(Compilare in caso di ATI/ ATS)

Da duplicare per ogni soggetto partner

Denominazione/ragione sociale.....

Natura giuridica.....

Indirizzo sede legale.....

CittàCAP.....Prov.....

Telefono:.....Fax.....E-mail..... E-mail pec.....

Partita IVA I I I I I I I I I I I I

Codice Fiscale.....

Matricola INPS.....

Codice IBAN.....

Macrotipologia accreditamento ai sensi della DGR.....

Ha presentato domanda per avviare le procedure di accreditamento entro la data di scadenza del presente bando (allegare copia del frontespizio della domanda di accreditamento)

Indirizzo Sede/i formativa/e (*indicare solo se diverso dalla sede legale e replicare per ciascuna ulteriore sede formativa individuata*):

CittàCAP.....Prov.....

Telefono:.....Fax.....E-mail..... E-mail pec.....

LEGALE RAPPRESENTANTE (DOMICILIO ELETTO PER LA CARICA)

Cognome	Nome
Codice Fiscale	Data Nascita
Comune di nascita	Provincia di nascita
Comune di residenza	Provincia.....
Indirizzo	Cap

REFERENTI DEL PROGETTO

PROGRAMMAZIONE

Cognome e Nome.....
Tel..... Fax e-mail

GESTIONE

Cognome e Nome.....
Tel..... Fax e-mail

RENDICONTAZIONE

Cognome e Nome.....
Tel..... Fax e-mail

1. Modalità di erogazione dell'Offerta pubblica

Compilare il riquadro sottostante per descrivere le azioni che saranno concretamente poste in essere per il conseguimento degli obiettivi dell'Operazione:

Titolo Operazione:	
Ambito territoriale	Sede/i svolgimento attività:
GENOVA	
IMPERIA	
LA SPEZIA	
SAVONA	
Descrizione delle azioni finalizzate a: 1. gestire le eventuali eterogeneità dei gruppi; 2. contenere le resistenze e a favorire il coinvolgimento dei corsisti; 3. utilizzo di metodologie e strumenti didattici adeguati alle particolari tipologie di destinatari;	
Impegno a garantire il rispetto degli standard formativi di cui all'All. (2A)	Disponibilità allo svolgimento dell'attività di attestazione delle competenze
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Fasce orarie per le quali è garantita la copertura didattico/formativa :	
mattino (fino alle 12)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
pausa pranzo (12-14)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
pomeriggio (14-19.30)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
sera (19.30 -22.30)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
sabato mattina	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

2. Dettaglio Progetti/Risorse strutturali e strumentali:

Impiegare il riquadro sottostante per descrivere, per **ognuno dei progetti** (corsi) le azioni che saranno concretamente poste in essere per il conseguimento degli obiettivi dell'Operazione,

descrivendo le risorse strutturali (laboratori, attrezzature, ecc.) e strumentali (essenzialmente metodi di lavoro) che il proponente intende attivare per l'esecuzione dell'Operazione, garantendo il coordinamento e il presidio delle azioni formative.

Compilare le tabelle seguenti per ogni progetto (se necessario, aggiungere righe per descrivere ulteriori progetti)

PROGETTO	Risorse strutturali (laboratori, attrezzature, ecc.)	Risorse strumentali (essenzialmente metodi di lavoro)	Fad (descrivere le modalità con cui verrà garantita la formazione in e-learning)

3. Organizzazione:

Fornire, attraverso la compilazione del prospetto e del riquadro (max. 7.000 caratteri) sottostanti, una descrizione dei profili professionali che saranno impiegati nello svolgimento del percorso e degli strumenti di lavoro e delle procedure organizzative che saranno adottate al fine di assicurarne una gestione adeguata sotto il profilo qualitativo

Operazione:	Nominativo Personale (*)	Ruolo/ Funzione (**)	Tipo di contratto	Ore di impegno (rispetto al corso)	Indicare le caratteristiche rientranti nell'elenco di cui al paragrafo 5.3, punto e) dell'Invito

() In caso di Personale non individuato, indicare "Da definirsi"*

*(**) D = Docente - T = Tutor - C= Coordinatore*

3.1. Descrizione delle modalità organizzative in grado di garantire il coordinamento e il presidio delle azioni formative inerenti al Catalogo e l'avvio dei corsi nei termini previsti al punto 9 dell'Invito

4. Eventuali soggetti delegati²:

Le informazioni sottostanti devono essere ripetute per ogni soggetto delegato

Denominazione e Ragione Sociale	
--	--

² Per le disposizioni in materia di delega si rinvia ai paragrafi 4.6 e 8.4 del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione e al paragrafo 7.1 delle Modalità operative.

Codice fiscale	
Partita IVA	
Indirizzo Sede Legale	

Contenuto dell'attività delegata (max 300) e progetto (singolo corso) di riferimento:
Requisiti del soggetto (competenze e esperienze relative all'attività delegata) (max 300)
Motivazioni della delega e della scelta del soggetto delegato (max 300)

Indicare la percentuale della delega di attività rispetto al singolo corso considerato (max 30%)	
--	--

SEZIONE B – NOTE DI ACCOMPAGNAMENTO

Note ed osservazioni

Utilizzare il riquadro sottostante, eventualmente fino ad un massimo di 20.000 caratteri, per mettere in luce ulteriori aspetti relativi all'attuazione dell'Operazione e, più in generale, al dossier di candidatura che non è stato possibile descrivere nei campi testo e/o nelle tabelle. (Facoltativo)

SEZIONE C – FIRMA

Firma

Nome del firmatario³ (in caratteri leggibili):

Firma autografa⁴:

e timbro ufficiale:

Data:

³ Rappresentante legale del soggetto proponente o suo delegato, come risultante da relativo atto di delega da allegarsi al presente formulario di domanda.

⁴ Firma autografa corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AFFIDABILITÀ GIURIDICO-ECONOMICO -
FINANZIARIA ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47**

(Ogni soggetto proponente/capofila e partner componenti di ATI/ATS– deve compilare la presente
dichiarazione)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Residente a _____

via _____

legale rappresentante di.....soggetto
capofila/partner.....dell'operazione.....

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi
dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità;

Dichiara

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- di non avere in corso provvedimenti amministrativi o giudiziari in relazione alla percezione di finanziamenti per attività formative non effettivamente svolte;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- di impegnarsi a predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;

Data,

Firma e timbro

(allegare copia documento identità)
Ripetere per ogni membro in caso di raggruppamento

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO SULLA DISPONIBILITÀ DI UN CORPO DOCENTE
ADEGUATO**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Residente a _____

via _____

legale rappresentante di.....soggetto
capofila / partner.....dell'operazione.....

Dichiara

di impegnarsi a garantire, per il **Catalogo regionale dell'offerta formativa pubblica relativa alle competenze di base e trasversali per l'apprendistato professionalizzante** e per tutta la vigenza dello stesso, la disponibilità di docenti aventi almeno una delle seguenti caratteristiche:

1. esperienza pregressa, nell'ambito delle iniziative attivate dalla Regione Liguria, di almeno due anni, relativamente a formazione in apprendistato professionalizzante;
2. comprovata e specifica esperienza di almeno quattro anni rispetto ai contenuti didattici trasmessi;
3. possesso di Laurea coerente con i contenuti didattici trasmessi;
4. possesso di Diploma di Scuola Secondaria Superiore ed esperienza di almeno un anno nella casistica di cui al punto 1) del presente elenco, oppure di tre anni nella casistica di cui al punto 2);
5. madrelingua non laureato in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado e di una comprovata esperienza di insegnamento di almeno due anni (in caso di corsi di lingua straniera).

I *curricula vitae*, in modalità europea, di tutti i docenti impiegati nelle attività formative inerenti al Catalogo, saranno depositati presso la segreteria del presente Organismo formativo e resi disponibili in caso di verifiche da parte degli uffici competenti

Data,

Firma e timbro

(allegare copia documento identità)

Ripetere per ogni membro in caso di raggruppamento

Dichiarazione di intenti per la costituzione del raggruppamento



I sottoscritti

- 1 **Il/La Sig./a** _____ Nato/a a _____ il _____
_____ residente in _____ indirizzo _____
n. _____ Prov _____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____

- 2 **Il/La Sig./a** _____ Nato/a a _____ il _____
_____ residente in _____ indirizzo _____
n. _____ Prov _____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____

- 3 **Il/La Sig./a** _____ Nato/a a _____ il _____
_____ residente in _____ indirizzo _____
n. _____ Prov _____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____

PREMESSO

- che ALFA ha reso pubblico l'Invito per la costituzione del Catalogo regionale dell'offerta formativa pubblica relativa alle competenze di base e trasversali per l'apprendistato professionalizzante ai sensi della DGR. n. 1188 del 01/12/2023 per il periodo 2023-2027 e a valere sul Programma Regione Liguria Fondo Sociale Europeo plus 2021-2027, priorità 4. occupazione giovanile, eso4.1 e risorse statali trasferite dal ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- che, ai sensi dell'art. 8 dell'Invito, hanno titolo a presentare progetti A.T.I., A.T.S., partenariati, altre forme associative già esistenti o appositamente costituite;
- che, nel caso di partecipazione di raggruppamenti non ancora costituiti, i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento e a formalizzare tale costituzione entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento.

DICHIARANO

l'impegno a costituirsi, in caso di approvazione del progetto presentato, in _____ (*indicare forma associativa*) che sarà formalizzata/o entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento

A TAL FINE SI IMPEGNANO A

- 1 Formalizzare il raggruppamento entro i termini indicati.
- 2 Indicare, nell'atto costitutivo, il ruolo, le attività e la quota finanziaria di competenza di ciascun soggetto partecipante alla realizzazione del progetto nonché l'indicazione delle cause di scioglimento.
- 3 Indicare quale futuro Capofila⁵ del raggruppamento, il/la _____, soggetto rientrante nella categoria prevista dall'art. 8 dell'Invito.
- 4 Conferire al Capofila, con unico atto il potere di rappresentare l'intero raggruppamento nei confronti dell'Amministrazione referente, diventandone l'unico interlocutore.

Luogo e Data _____

ENTE	LEGALE RAPPRESENTANTE	TIMBRO E FIRMA

⁵ In caso di partecipazione a bandi/avvisi pubblici per lo svolgimento di attività formative, il capofila dovrà essere necessariamente un organismo formativo accreditato.

Dichiarazione di affidamento a terzi – assenza conflitti di interesse



Il sottoscritto..... nato a il..... residente in

Via....., in qualità di..... (Legale Rappresentante/Procuratore)

[] dell'organismo formativo _____

con Sede Legale in
P.IVA/CF..... in qualità di soggetto proponente/ soggetto attuatore
dell'operazione _____

DICHIARA

che i titolari, amministratori, soci e dipendenti dei soggetti affidatari di parte dell'attività dell'operazione non sono riconducibili in nessun modo al soggetto proponente/ soggetto attuatore nonché al/i titolare/i effettivo/i del soggetto proponente/attuare.

Data.....

Il Dichiarante

(Firma del legale rappresentante)